



عـــان : الحميس ١ شعبان سنة ١٣٩٠ هـ . الموافـــق ١ تشرين اول سنة ١٩٧٠ م . العدد ٢٧٦٤

صفحة	الغييب	
1871	نظام موظفي المنظمة التعاونية الاردنية	الخسام رقسم (۲۱) لسنة ۱۹۷۰
1847	النظام المائي للمنظمة التعاونية الاردنية	نظسام رقسم (۱۲) لسنة ۱۹۷۰
1884	المنتخاب ممثلي الجمعيات في مجلس ادارة المنظمة التعاونية الاردنية .	نظـــام رقـــم (۱۳) لسنة ۱۹۷۰ نظــام رقـــم (۱۳)
180+	نظام كلية التمريض واستخدام الممرضات والممرضين والقابلات القانونيات في القوات المسلحة الاردنية .	نظـــام رقــــم (۱۶) لسنة ۱۹۷۰
1200	نظام معدل لنظام تنظيم وادارة وزارة الصحة	نظـام رقــم (٦٥) لسنة ١٩٧٠
1871	المام معدل لنظام كلية الشريعة	
1877	تسم معدل لنظام المسكافاة والتعويض وصندوق الادخار لموظفي الجامعة الاودنية :	نظـــام رقــــم (۲۱) لسنة ۱۹۷۰ نظـــام رقـــم (۱۷) لسنة ۱۹۷۰
1874	نظام معدل لنظام الماتف لسنة ١٩٧٠ .	نظـام رقــم (۱۸) لسنة ۱۹۷۰
1878	الما وتقسم القبائد	قرارات رقم (۱۷و۱۸ و۱۹و۲۰و۲۱

. مطبعة القوات المسلحة الأرذنية

نظام رقم (٦١) لسنة ١٩٧٠

نظام موظفي المنظمة التعاونية الاردنية

صادر بمقتضى المادة ٣٢ من قانون التراون المؤقت رقم ٥٥ لسنة ١٩٧٠

الفصل الاول

تعريفسات

المادة ١ – يسمى هذا النظام (نظام موظفي المنظمة التعاونية الاردنية لسنة ١٩٧٠) ويعمل بــــه اعتبارا من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

المادة ٢ ــ تسرياحكام هذا النظام علىجميع الموظفين والمستخدمينالذينيتقاضون رواتب شهرية من موازنةالمنظمة .

المادة ٣ ــ تكون للكليات والعهارات التالية الواردة في هـــــــــا النظام المعاني المخصصة لها ادناه ما لم تدل القرينــــة على

رثيس اي قسم من اقسام المنظمة تعنی کلمة « رئيس قسم »

مجموع الوظائف والدرجات المعينة لهــــا او الوظائف والروانب

المحددة لها في موازنة المنظمة .

كل شخصعين او يعين في المنظمة بوظيفة مصنفة اوغير مصنفة . تعنی کلمة و موظــف ،

كل شخص عيناويعين في احدى درجاتالصنف الاولءاو الثاني تعنی عبارة ۾ موظف مصنف ۽

في ملاك المنظمة .

كل شخص يتعاقد بالعمل مع المنظمة بموجب عقد خاص .

تعنی عبارة و موظف بعقد ، كل شخص تستخدمه المنظمة على حساب محصصاتها المفتوحـــة تعنى كلمة والستخمام،

براتب شهري مقطوع او بأجرة يومية .

طبيب المنظمة واي طبيبين آخرين يعينهما المادير العام لكل حال. تعنى عبارة واللجنة الطبية ،

عن الحسن بن طهول نائب عهولة الملك المعظم

بمقتضى المادة ــ ٣١ ــ من الدستور وبناء على ما قرره مجلس الرزراء بتاريخ ١٩٧٠/٨/١٥ نأمر بوضع الانظمة التالية :

١ نظام موظفي المنظمة التعاونية الاردنية لسنة ١٩٧٠ .

٢ _ النظام المالي للمنظمة التعاونية الاردنية لسنة ١٩٧٠ .

٣ ــ نظام انتخاب ممثلي الجمعيات في مجلس ادارة المنظمة التعاونية الاردنية لسنة ١٩٧٠ .

. 194./1/10

أنجيت بن طسلال

وزير دولة لشؤون رئاسة وزيـــر الشـــؤون وزير دولـة لشؤون رئيس الـــوزراء ووزيـــر القـــالة الوزراء ووزيــر العـــالة الوزراء ووزيــر اللـــالة الـــوزراء والاعلام والسياحة والآثار بالوكالــة عبد المنعم الرفاعي عبد الوهاب المجالي

وزير الداخليــةلاشؤونالبلديــة وزيسر الصحة ووزيسر والقرويسة ووزيسر الزراعسة قاسم اأر يماوي ذوقان الهنداوي

قاضي القضاة ووزير الاوقاف وزير النقسل ووزيسر الاشغال العسامة بالوكالة والشؤون والمقدسات الاسلامية عبد الحميد السالح

الفصل الثاني اصناف ودرجات الموظفين

المادة ۽ ۔ يقسم الموظفون الى :

أ _ موظفين مصنفين

ب ــ موظفین غیر مصنفین

ج ــ موظفين بعقود

المادة ٥ ــ يقسم الموظفون المصنفون الى:

أ _ موظفي الصنف الاول وهم الذين يشغلون الدرجات التالية :

	السنة ه	السنة ع	السنام	السنة ٢	راتب السنة ١	
ا شهريا	۱۱۲ دینار	1.4	1.5	1	94	الدرج الاولى
•	9.4	44	7.4	٨٣	۸٠	الدرجة الثانية
4	VV	٧٤	٧١	٦٨	70	الدرجة الثالثة
¢	77	7.	٨٥	67	0 2	الدرجة الرابعة

ب) موظفي الصنف الثاني وهم الدين يشغلون الدرجات التالية :

	السنة ه	السنة ٤	السنة	السنة ٢	14	تب السا	را
دينار: شهريا	٥٢	٠. ٠	٤٨	٤٦		٤٤	الدرجة الحامسة
t	£ Y	£ 11	٣٨	41		4.5	الدرجة السادسة
•	٣٢	۳.	YA	. 77		48	الدرجة السابعة
ď	44	.44	*1	*		.14	الدرجة الثــــامنة

المادة ٦٠ الما يكون سلم الرواتب للموظفين غير المصنفين كما يلي :

الزيادة السنوية	الراتب الشهري	الوظيفـــة
۲ دیناران	۲۱_۰۰ دینارا	مدير جمعية /مديرسوق
۲ دیناران	8 20_Yo	میکائیکی
۱ دینار واحد	1 Yo-10	مأمور مقسم
ا دينار واحد	1 Yo-11	
۱ دینار واحد	1 Yo-14	
۱ دینار واحد	1 YY-1A	سائق
ا دينار واحد	1 1 1 10 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	إحارس بستائه المناف المناه

المادة ٧ ــ الموظفون بعتمو د والموظفون غير المصنفين .

- أ ــ الموظفون بعتود ، هم الموظفون الذين يعينون لمدة محددة بموجب عقود لوظائف مصنفة اوغير
 مصنفة وتحايد روانبهم وعلاواتهم وشروط استخدامهم وفق العقود المبرمة بينهم وبين المنظمة .
 - ب ــ يعين الموظفون بعقود بقرار من مجاس الادارة بناء على تنسيب المدير العام .
- ج تطبق على الموظفين بعقود الشروط المثنيتة في عقود تعيينهم في كل ما يتعلق بعيبنهم وتحديد روانيهم وعلاواتهم والمها خدماتهم وفيها عدا ذلك تطبق عايهم اححكام الانظمة والتعليات المطبقة على موظفي المنظمة والتعلقة بكافة الاجراءات والعقوبات التأديبية ، كما تطبق عايم طياة مدة استخداء بهم احكام الانظمة والتعليات المتعلقة بالمحافظة على اموال المنظمة واسرارها وتقيدهم بأوقات الدوام وانصياعهم لنظام موظفيها واية قوانين او انظمة او قرارات او تعليات تكون نافذة المفحول في المملكة قبل او بعد ابرام العقد وكذاك الانصياع للاوامر التي يصدرها اليهم رؤسائهم لنادية واجباتهم بامائة وكفاءة .
- المادة ٨ _ يتم تعيين الموظفين غير المصنفين والمستخدمين وزيادة رواتبهم ونقالهم ومعاقبتهم وعزلهم وقبول استقالتهم بقرار من المدير العام بناء على تنسيب نرتبه .

الفصل الثالت

تعيين الموظفين

المادة ٩ ــ لا يعين اي موظف في المنظمة الا اذا كان .

أ ـ اردنيا .

ب_ مكملا الثامة عشرة من عمره .

ج ـــ لاثقا صحيا للخدمة بموجب شهادة من طبيب المنظمة .

د _ حسن السلوك والسمعة .

- . ه ــ متمتعا نحقوقه المدنية غير محكوم عليه بجنايـــة (باستثناء الجرائم السياسية) او بجنحة عملة بالاداب كالسرقة والاحتيال والتروير والرشوة وسوء الاثنيان والشهادة الكاذبة .
- و ـــ حارًا على المؤهديت التي تتطلبها الوظيفة التي يراد ملؤها بمقتضى احكام المـــادة (١١) من هذا
- المادة ١٠ ــ تؤلف لجزة لانتقاء الموظفين برآسة نائب المدير العام وعضوية موظفين اثنين بعينهما المدير العسام تكون مهمتهما تقديم التواصي المتعلقة بانتقاء وترفيع موظفي المنظمة ?
 - المادة ١١ ــ تطبق القواعد النالية عند التعيين .
 - . 1. أ. م. لا يعين اي طالب الا في وظيفة شاغرة في الملاك حسها هو وارد في المرازلة ه
 - ب ــ اذ مين طالب في درجة معينة فلا يجوز تنزيل تلك الدرجة الا بموجب احكام ملما النظام ›

- المادة ٢٧ ـ لا يجوز ان يعين اصحاب المؤ هلات المبينة ادناه في الوظائف المصنفة بدرجات ورواتب نريد على الدرجات والروات التالية .
- أ ... ١ ... حامل شهادة الدراسة الثانوية العامة (الاردنية) او ما يعادلها راتب السنة الاولى من الدرجة السابعة .
- حرج المعاهد التي تكون مدة الدراسة فيها سنة واحدة بعد مستوى شهادة الدراسة الثانويـــة
 العامة (الاردنية) او ما يعادلما راتب السنة الثانية من الدرجة السابعة .
- جريج المعاهد التي تكون مدة الدراسة فيها سنتان بعد مستوى شهادة الدراسة النانوية العاصة
 (الاردنية) او ما يعادلما راتب السنة الرابعة من الدرجة السابعة .
- ع. خريج المعاهد التي تكون مدة الدراسة فيها ثلاث سنوات بعد مستوى شهادة الدراسة الثانوية
 العامة (الاردنية) او ما يعادلها راتب السنة الثانية من الدرجة السادسة :
- ضريح الكليات المعترف بها والذي يحمل شهادة البكالوريوس او الليسانس بعد دراسة اربع منوات بعد مستوى شهادة الدراسة الثانوية العامة الاردنية او ما يعاد في اراتب السنة الاولى من المدرجة الخامسة.
- ت خريج الكليات المعرف بهما رسميا والذي يحمل شهادة الماجستير في العلوم والاداب بعاد شهادة البكالوريوس أو الايسانس راتب السنة الاولى من الدرجة الرابعة .
 - ٧ ــ حامل شهادة الدكتوراه راتب السنة الاولى من الدرجة الثالثة .
- بـ اذا اقتنع المدير العام بان موظفا من موظفي الصنف الناني بامكانه القيام باعباء وظيفة اعلى شاغرة
 في الملاك ضمن وظائف الصنف الثاني، يجوز له نقل مثل هذا الموظف لتلك الوظيفة واعطاؤه درجتها
 وراتبها بغض النظر عما يحمله من مؤهل .
- جـ تأخد لجنة انتقاء المرظفين بعين الاعتبار سنوات الحبرة التي امضاها طالب الترظيف في الوظائف المسنفة وغير المصنفة وتقر ما اذا كانت خبرته تبرز اعطائه زيادة سنوية واحدة او اكثر ودرجة واحدة او اكثر بالاضافة الى ما يستحقه بحسب مؤهلاته العلمية وفقاً لاحكام هذا النظام على ان تعتبر سنوات الحبرة التي تلي حصول صاحبها على مؤهلات جديدة معادلة لزيادة سنويـة واحدة عن كل سنة خبرة كحد اعلى شريطة ان تكون الخبرات التي تؤخذ بعين الاعتبار من نوع واجبات الوظيفة التي يعين فيها الطالب
- المادة ١٣– وزارة التربية والتعليم هي المرجع المحتص في معادلة الشهادات واعتمادها وتقدير مستواها العلمي و•ـــــة الحصول عليها
- المادة م1° ترتبط الدربية: بالوظيفة فاذارعين طالب في وظيفة اعطيت له دوجة كلك الوظيفة التي يحددها المسدير العام « دلةو يجوب بيجابوله فيتيكوبت إلوظائف بليوش بها، النظام :

- المادة ١٦– أ ــ عند تعيين موظف لاول مرة يكون تحت التجربة لمدة ثلاثةاشهر ويجوز تمديد هذه المدة سنة واحدة على الاكثر بناء على تنسيب نائب المدير العام .
 - ب. يجوز للمدير العام، بناء على توصية نائبه، الاستغناء عن اي موظف خلال مدة التجربة .
- . . . اذا اعيد تعيين موظف سبق ان استقال قبل انتهاء مدة التجربة او الغاء وظيفت. او الاستغناء عن خلمته خلال فترة التجربة فيجب ان يوضع محت التجربة من جلعيد .
- د عند انتهاء مدة التجربة يصدر قرارا ما بتثبيت الموظف في الحدمة او بانهاء خدمت، وإذا لم يصدر
 قرار بالتثبيت بعد انتهاء هذه المدة يعتبر الموظف مثبت تلقائيا .
 - و _ عند تثبيت موظف في الحدمة تعتبر المدة التي قضاها تحت التجربة جزءاً من خدمته .

موظفـــو الصنف الاول والثـــاني

- المادة ١٧– أ _ يتم تعيين موظفي الصنف الاول بقرار من مجلس الادارة بناء على توصية لجنـــة الانتقاء وتنسيب المدد العام.
- ب. اذا حصل خلاف في الرأي بين لجنة الانتقاء والمدير العام يعرض الامر على المجاس لبقر رما براه:
- ج ــ يتم تعيين موظفي الصنف الثاني بقرار من المدير العام بناء على تنسيب من لجنة انتقاء الموظفين :
 - د __ تعتبر كافة التعيينات السابقة لصدور هذا النظام كأنها تحت بمقتضاه.
- و _ المرجع الذي يعين الموظف هو الذي يقرر إنهاء خدماته وقبول استقالته وفق احكام هذا النظام r
 - ر ... لا يجوز انهاء خدمة اي موظف دون تنسيب من لجنة انتقاء وترفيع الموظفين .
- المادة ١٨- تعطى الاولوية في تعبئة الوظائف الشاغرة للموظفين العاملين في الحُـــُركة التعاوليـــة ؤذا توفرت للميهم الهورات الحالمة
- المادة 14_ أ _ لا يجوز اعادة تعيين المرظف الذي عزل بسبب الحكم عليه بجناية أو جنحة محلة بالشرف أو نتيجة لاجراءات تأديبية في اية وظيفة من وظائف المنظمة .
- مبر سند الموطف لغير الاسباب الواردة في الفقرة السابقة او فقد وظيفت لاي سبب من الاسباب ب اذا هزل موظف لغير الاسباب الواردة في الفقرة السابقة او فقد وظيفت لاي سبب من المنظمة : فلا يجوز اعلاة تعيينه قبل حصوله على قرار من عجلس الادارة يجيز اعادة تعيينه في المنظمة :

الفصل الرابع الزيادة السويسة والفارير البنويسة

المادة ٢٠_ يستحق الموظف الزيادة السنوية ما لم يصدر قرار بايقافها ٥

عكد من الأجل

- يجوز المدير العام منح زيادة سنويه او اكثر لموظفي الصنف الاول فسمن الدرجة الواحدة بناء على
 تنسيب نائب المدير العام ، على ان لاتتكر و مثل هذه الزياد خلال الدرحة الواحدة .
- ب _ يجوز لنائب المدير العام منح زيادة سنوية او اكثر لموظفي الصنف الثاني ضمن الدوجة الواحدة بناء على تنسيب رئيس القسم على ان لاتتكر ر مثل هذه الزيادة خلال الدرجة الواحدة .
- المادة ٢١- يعد تقرير سنوي عن عمل وسلوك جميع الموظفين على نسختين وتقدم هذه التقارير الى لجنة انتقاء الموظفين خلال الشهر الاول من السنة السابقة لتحديد درجة الكفاءة وتقديمها المدير العام ويضع هذه التقارير عن الموظفين مادراؤهم ورؤساء اقسامهم . اما مدراء دوائر المنظمة ومدراء فروع المنظمة فيعد التقارير السنوية عنهم نائب المدير العام .

الفصل الحامس ترفيع الموظفين

- الهادة ٢٧٪ أ ... يم ترفيع موظفي الصنف الاول بقرار من مجلس الادارة بنساء على تنسيب لجنسة انتقاء وترفيع الموظفين المقرن بم وافقة المدير العام.
- ب يتم ترفيع •و ظفي الصنف الثاني بقرار من المدير العام بناء على تنسيب لجنة انتقاء وترفيع الموظفين .
- الهادة ٣٣- أ _ يضع المدير العام ميكلا تنظيمياكاملا لملاك المنظمة بكافة وظائفه ويلحق هذا الهيكل بالموازنةالسنوية. ب ـــ العدير العام اجراء ايسة تعديلات على الهيكل المشار اليه عند اصدار الموازئات اللاحقة وذلك بعا-الحصول على موافقة مجلس الادارة على هذه التعديلات .
 - المادة ٢٤ ـ أ ــ لا يرفع اى موظف الا الى وظيفة شاغرة في الملاك.
- لا يجوز ترفيع موظف الى الدرجة الاعلى التي تابها ما لم يكون قد امضى سنة واحدة في اعلى مربوطها.
 اذا أظهر الموظف جدارة فائقة يجوز ترفيعه الى درجة اعلى اذاكان قد وصل منتهى مربوط الدرجة او المدينة المراجع المختص بنساء على تنسيب لجدة النقاء الموظفين ع
 - د عند النظر في الترفيعات يؤخذ بعين الاعتبار عامل الكفاءة والانتاج والاقدمية والجبرة .
 - المادة ٢٥– لا يكون للتعيين او الترفيع او تعديل الوضع مفعول رجعي

القصل السادس الركالة والانداب والإعارة

- المادة ٢٦٪ أ عند غيساب المدير العام عن العمل او شغور وظيفته لاى سبب كأن يصبح نائب المدير العام مديرا عاماً بالوكالة وذلك الى ان يعود المدير إلعام لمزاولة عمله او يتم تعيين مدير عام .
- ب عند شغور وطيفة من الصنف الأول او تعيب شاطلها في بعثة او اجازة دراسية او بالاعارة بجـــوز تعيين وكيل القيد ام العباد الوطلقية المؤلف المنافق المنافق الاول في الدائرة الفضيف او القسم في مع المنتعل الوظائد المؤلفة العنوي الوطائع العبار العراق المسابق المنافق المنافقة المنافقة المنافقة المنافقة

- ج ــ يعين الموظف الوكيل بقرار من المدير العام بناء على تنسيب فائب المدير العام .
- د ـــــ لا يجوز ان تكون درجة الموظف الوكيل ادنيهن درجةالوظيفة المعير لوكالتها باكثر من درجتين.
 - ه ـــ لا يجوز ان تريد مدة الوكالة على سنة واحدة على انه يجوز للمجلس تمديدها سنة ثانية .
- المادة ٧٧٪ يمارس الموظف الوكيل اعمال الوظيفة التي يشغلها بالوكالة وذلك بالإضافة الى عمله الاصلي ولا يجوز ان يكلف باكثر من وكالة واحدة في آن واحد .
- المادة ٢٨_ أ ـ يستوفي الموظف الوكيل بالاضافة لراتبه الاصلي –خمس ادنى مربوط درجة الوظيفةالتي عين لوكالتها. ب _ لا يعطى الموظف الوكيل راتب الوكالة اذا كانت مدتها تقل عن شهر .
- المادة ٧٩_ ان قيام الموظف الوكيل باعباء وظيفة اعلى من وظيفته الاصلية لا يكسبه حقًا في التعيين فيهاكموظف اصيل.

الانتسداب

- الماده ٣٠ _ يجوز المدير العام ان ينتدب اي موظف من موظفي الصنف الاول اتميام باعباء اية وظيفة او مهمة ضمن الدائرة المختصة ،كما يجوز لنائب المدير العام ان ينتلب اي موظف من موظفي الصنف الثاني لقيام باعباء اية وظيفة ضمن الدوائر المختصة .
 - المادة ٣١ ـــ لا يجوز ان تزيد مدة الانتداب على سنة واحدة .
- المادة ٣٣_ لا يجوز ان تقل درجة الوظيفة التي يشفلها المرظف باكبر من درجتين عن درجة الوظيفة التي انتدب لها.

لأعيارة

- لماده ٣٣ ـ أ ــ للمجلس بناء على تنسيب المدير العام ان يقرر اعارة اي موظف الى اية مؤسسة عامـــة او خاصة داخل المملكة او خارجها بموافقة الموظف (كما يحق للمجلس ان يقرر دفع راتب الموظف المعار من موازنة المنظمة إذا كانت الإعاره لجمعية تعاونية اردنية) :
- س بي المجلس ان يقرر طلب استعارة اي موظف من موظفي الحكومة او المؤسسات داخـــل المملكة بالاتفاق مع الجهات المحتصة . بالاتفاق مع الجهات المحتصة .
- - د ــ يجوز اعارة الموظف او استعارته بعد مرور ثلاث سنوات على انتهاء اعارته .
- . برر سور و الحدمة التي يقضيها الموظف معارا الى مدة خدمته في المنظمة كما تحسب هذه المدة ايضا هـ ــ تضاف مدة الخدمة التي يقضيها الموظف معارا الى مدة خدمته في المنظمة كما تحسب هذه المدة ايضا من حيث استحقاق الزيادة السنوية والترفيع
- و ... لا يتقاضى المرظف المعار اي جزء من راتبه في اثناء مدة اعارته باستثناء ما نص عليه في الفقرة وأم م. هذه المادة
- ز لا يجوز ملء وظيفة الموظف المعار الا بصورة مؤقنة او بموجب عقد او بالوكانة ولمسلمة لا تريد على مدة الاعارة ولا يجوز ان تريد النفقات لملء هذه الوظيفة على مجموع المحصصات القســرر لها في الموازف...

ا عکد من الأجل

الفصل السابع الاجراءات التأديبيسة

المادة ٣٤ ـ أ _ يشكل المحلس التأديبي لموظفي الصنف الأول من :

رئيس المحلس ــ رئيسا، والمدير العام وعضو ثان يعينه المحلس من وظفي الصنف الاول لاتقل درجته عن درجة الموظف المحال لتأديب .

ب _ يشكل المحلس التأديبي لموظفي الصنف الثاني من :

المدير العام ـــ رئيساً ،وعضوية نائب المدير العام وعضوا ثانيا يعينه المدير العام لا تقــــل درجته عن درجة الموظف المحال التأديب.

ج ــ يصدر المحلس التأديبي قراراته باكثربة الاراء .

د ــ للمجلس التأديبي حق فرض العقوبات المسلكية التالية :

ب ــ الحسم من الراتب لمدة لا تزيد على اسبوع

ج ــ توقيف الزيادة السنوية

د ــ تنزيل الدرجــة

a _ العـــ; ل

المادة ٣٥ ــ تفرض العقوبات المسلكية التالية على الموظفين غير المصنفين بقرار من المدير العام بناء على تنسيب نائبه .

أ _ الاندار

ب - الحسم من الراتب

ج ــ توقيف الزيادة السنوية على ان لا تتعدى سنة واحدة

د - تنزيـل اأراتب

هـ العـزل

المادة ٣٦ ــ تفرض العقوبات المسلكية التالية على موظفي الصنف الاول بقرار من المدير العام بناء على تنسيب ثائب المدير العسام .

أ - الانسدار

ب ــ الحسم من الراتب لمدة لا نزيد على راتب ثلاثة ايام .

الماده ٣٧ سـ تقرض العقويات المسلكية التالية على موظفي الصنف الثاني بقرار من ناثب المدير العام بنساء على تنسيب مدير الدائرة المختصة او رئيس القسم . . . `

ا الاندار

ب ـ الحسم من الراتب لمدة لاتزيد على راتب ثلاثة ايام .

المائة لَمُثَابِ يَحْنُ لَاي مُرْظَفُ لِمُرضَتْ عَلَيْهُ عَقْرِيَّةٍ يَقْرَارَ مِنْ الحالِسُ التَّاديني ان يستألف ذلك القرار للمجلس

المادة ٣٩ - يتقيد ألحباس التأديس بالاجراءات التأديبية المنصوص عليها في نظام الحدمة المدنية لموظفي الدوله :

الفصل الثامن الإجـازات

الاجــازات السنويــة :

المادة ٤٠ ــ ستحق موظفو الصنف الاول اجازة سنوية مدتها ثلاثون يوما .

المادة ٤١_ يستحق موظفو الصنف الثاني اجازة سنوية مدتها واحد وعشرون يوما .

المادة ٤٢ ـ يستحق الموظفون بعقود اجازات حسها هو وارد في عقود استخدامهم .

المادة ٤٣_ يستحق الموظفون غير المصنفين والمستخدمين اجازات سنوية على النحو التالي :

أ _ واحد وعشرون يوما للموظفين برواتب شهرية .

ب_ اربعة عشر يوماً المستخدمين بالمياومة .

المادة ٤٤_ أ _ يمنح موظفو الصنف الاول اجازيهم بموافقة المدير العام بناء على توصية نائب المدير العام .

ب. يمنح موظفو الصنف الثاني اجازاتهم بموافقة نائب المدير العام بناء عـــلى توصية مدير الدائرة او رئيس القسم المختص .

ج ـــ للمدير العام ان يفوض صلاحياته فيما يتعلق بمنح الاجازات لنائبه .

المادة ٤٥_ يستحق المستخدمون بالمياوءة كافة اجورهم كاملةعن ايام العطلالاسبوعيةوالرسمية والاجازات المرضية .

الاجــازات المرضيـــة :

المادة ٤٦_ أ ــ يعطى الموظف اجازة مرضية لا تريد على اسبوعين بناء على تقرير من طبيب المنظمـــة وان زادت مدة المرض على ذلك تعطى الاجازة المرضية بقرار من اللجنة الطبية التي يعيمها المدير العام .

ب_ محدد اللجنة الطبية في تقريرها المدة التي تراها كافية لشفاء الموظف من مرضه واذا رأت اعسادة فحص المرظف بعد ذلك فلا يسمح له عزاولة عمله قبل اعادة فحصه .

المادة ٤٧ـــ أ ... يتقاضى الموظف المصنف الحباز اجازة مرضية راتبه كاملا مع العلاوات عـــن الشهور الاربعث الاولى من تاريخ تغيبه عن العمل ويتقاضى نصف راتبه مع نصف العلاوات عن المدة الّي يقضيها في المرض بعد ذلك لمدة اربعة اشهر اخرى .

ب. إذا لم يشف الموظف المصنف من مرضه بعد انتهاء مدة الاشهر التمانية المذكورة في البند و أ ع من هذه المادة ، تعيد اللجنة الطبية معاينته فان وجدت ان مرضه قابل للشفاء ولكنه غير قادر عــــلى استثناف عمله بعد فيجوز تمديد اجارته المرضية لمدة اقصاها تمانية أشهر اخرى بنصف الراتب مع تصف العلاوات بعد التمانية الاشهر الاول فان لم يم الشفاء تهمى خدماته بقرار من المرجع المختص.

المادة ٤٨ – أ ـــ اذا اصيب موظف بمرض وهو خارج المملكة يستحق اجازة مرضية لا تتجاوز اربعة عشر يوما بناء على تقرير طبي من طبيب واحد ، اما اذا زادت مدة المرض على هذا الحد فيجب ان يحصل على تقرير طبي موقع من طبيبن يكون احدهما طبيب حكومة ومصدق من قنصل اردني (الاوجه). ب حلى المرظف ، في الحالات المنصوص عليها في الفقرة . أ ، من هذه المادة ان يعلم المدير العمام برقيا وان برسل التقارير الطبية بالسرعة المكنة .

- المادة 29 ــ أ ــ اذا قررت اللجنة الطبية أن موظفا اصيب بحرض أو علة أخسرى أو تعرض لحادث النساء قيامه بوانجياته دون أهمال منه ، أو بسبب طبيعة واجباته فيمنح ذلك للموظف الجسازة مرضية براتب كامل مع الملاوات طيلة المدة اللازمة لنفائه على أن تراعى احتكام المادة (23) من هسلة النظام فيا تنعلت علمانة .
- ب... يقطع راتب الموظف طيلة ءادة تغيبه عن العمل لمرض فاشيء عن سوء تصرفه او عن قيامه باعمال لا تليق بشرف وظيفته ، كالسكر ، والمقامرة وتعاطى المخدرات وما شابه ذلك من سوء السلوك.
- الهادة ٥٠٠٠ أ _ يستوفى الموظف (غير المصنف المجاز اجازة مرضية) راتبه كاملامع العلاوات عـــن الشهرين الاولين اعتبارا من تارخ تغيبه عن العمل ويتقاضى نصف راتبه مع نصف العلاوات عـــن الملدة التي يقضيها في المرض بعد ذلك لمدة شهر آخر .
- جـ اذا كان مرض الموظف غير قابل للشفاء بعد انقضاء المدة المنصوص عاتبها في البندين وأه ، وب ا من هذه المادة ، يسمي المدير العام خدماته .
- المادة ١ هـــ يجوز للمدير العام في حالة عدم استحقاق الموظف اجازة عادية ١١ يمنحه اجازة عرضية لا يزيد مجموعها في السنة الراحدة على (١٤) يوما مجتمعة او متفرقة لاسباب طارثة لا يستطيع معها ابلاغ رؤسائه مقاحاً للسماح له يالغياب .

احكام متفرقة في الاجازات

- المادة ٢٥ ـ أ ـ تقدم طلبات الاجازات خطيا ويردعليها كتابة .
- ب لــ تبدأ الاجازة من يوم الفكاك الموظف نعن العمل وتنتهي بنهاية اليوم السابق لاستثناف العمل .
- جـ لا يجوز لاي موظف ان يرك عبلـ قبل ان يستلم اشعار الحطيا بالموافقة على اجازته غير انــ في
 الحالات الإضعارارية بجوز ابلاغ الموظف موافقة المدير العام شفهيا تتبع بالموافقة الحطية .

- بلادة ٣ ه أ لا يجوز تقصير الاجازة او تأجيلها او قطعها بعد الموافقة عليها وابلاغها للموظف الا بمرافقة المدير العام ان ثائه .
- ب ـــ للمدير العام او نائيه قطع اجازة اي موظف اذا استاعت مصلحة العمل ذلك؛ واذا امتنع الموظف: عن العودة لعمله بعد ابالاغه ذلك يعتبر منفيها بدون اجازة .
 - المادة ٥٤ ــــ أ ـــــ لا يجوز جمع الاجازات السنوية لاكثر من سنتين .

الفصل التاسع

المكافآت والتعويضات والعلاوات

- المادة aa... تعتبر سنة الاستخدام في المنظمة لقايات الراتب ثلاثة عشر شهرا، وينفع راتب النائث عشر على قسطين الاول في شهر حزيران والثاني في شهر كانون اول من كل عام بنسبة الحامة الفعلية للموظف .
- المادة ٥٦ ــــــ أ ــــــ نجلس الادارة ان يقرر صرف مكافأة لا تريد عـــــلى مائة دينار الى اي موظف في المنظمة او اي مستشار او اي خبير غير موظف في المنظمة ضمن المخصصات المرصودة في الموازنة لقاء تأدية اي عمل قام به المنظمةعلى ان لا يتكرر صرف هذه المكافأة الشخص الواحد خلال السنة المالية الواحدة .
- ب ــ لامدير العـــام ان يقرر صرف مكافأة او مكافـــآت الى اي موظف او اكثر في المنظمــة ضمن بــــــ لامدير العـــام ان يقرر صرف مكافأة ان لا تزيد هامه المكافأة عن خمنة وعشرين دينارا الشخص المخصصات المرصودة في الموازقة شريطة ان لا تزيد هام المكافأة عن مائة دينار في السنة المالية الواحدة. الواحد وان لا تزيد مجموع هذه المكافآت عن مائة دينار في السنة المالية الواحدة.
- المادة ٥٧ ــ يعطى ورثة الموظف المنوفي المعينين من قبل الموظف في اقرار التأمين على الحياة بالاضافة الى ما يستحقه من تعويضات بموجب اية قوانين او انظمة اخرى راتبه كاملا عن الشهر الذي حدثت فيسه الوفاة مع العلاوات بالاضافة الى راتب شهر كامل آخر مع العلاوات .
- المادة ٥٨ يحدد المدير العام بدل العلاوات التي تصرف للعوظفين، واقواعها مثل علاوة الميدان وحلاوة الادارة على ان لا تقل هذه العلاوات من البدل المقرر قبل صدور هذا النظام .
 - المادة ٩٥ ... في حالة قبول استقالة الموظف فانه يستحق مكافأة تساوي ما هو مقرر لامثاله في قانون العمل .

المادة ٦٠ _ أ _ يؤسس في المنظمة صندوق خاص للخدمات الطبية تودع فيه اشتر اكات الموظفين وتساهم المنظمة بمبلغ يعادل ضعف مساهمة الموظفين .

ب _ يَرْ تَب على جميع موظفي المنظمة لكي يتمنعوا بالحدمات الطبية ان يساهموا باشراك شهري خسم من رواتبهم بالمعدل الذي يقرره مجلس الادارة .

المادة ٦١ ــ أ ــ يعين مدير عام المنظمة طبيبا او عددا منالاطباء لمعالجة موظفي المنظمة ونجوز لطبيب المنظمة احالة الوظف الى طبيب اخصائى على نفقة المنظمة .

ب ــ يتعاقد المدير العام مع مستشفى او اكثر لمعالجة موظفى المنظمة وفي هذه الحالة تقبل كافة التقارير الصادرة عن هذا المستشفى .

الماده ٦٢ ــ يستفيد من الخدمات الطبية الموظفون انفسهم والمدير العام ان يوافق بالاستفادة من هذا الصندوق افراد اسرة الموظف اذا سمحت اموال الصندوق بذلك او بزيادة مساهمة الموظف في الصندوق حسبالطريقة التي يقررها المدير العام.

المادة ٦٣ – أ – تشمل الحدمـــات الطبية التي تقدمها المنظمة نفقات المستشفى والعمليات والولاده واجور المختبرات والكشف بالاشعة والفحوص بمختلف انواعها واثمـــان الادوية والمعدات اللازمة للمعالجة التي يقررها الطبيب المختص داخل المملكه وخارجها .

ب ــ يطبق المَرتيب التالي بالنسبة للدرجات في المستشفيات ;

أ ــ الماءير العام وفاثيه

ج ... موظفو الصنف الثائي ر ثاليه

دــــ الموظفون غير المصنفين والمستخدمين

الماده ٢٤ – تقوم المنظمة بالتأمين الجماعي غلى حياة موظفيها على نفقتها شريطة ان لا يتعدى قسط التأمين الشهري عن كل موظف نصف دينار اردني .

الفصل الحادي عشر صندوق التوفير

المادة ٦٥ ــ يؤسس في المنظمة صندوق توفير يشترك فيه جميع الموظفين ،

المادة ٢٦ ــ يُكُونُ الاشتراك في صنفوق التوفير الزاميا لجميع الموظفين والمستخدمين واختيار بابالنسبة الموظفين بعقود.

المادة ٧٧ ــ يقتطع من راتب كل موظف من موظفي المنظمة a بالمئة من راتبه الاساسي للصندوق وتدفع المنظمة في - ﴿ صَنَابِ المُوظِفُ ﴿ فَي حَقَلَ خَاصَ ﴾ مبلغًا يساوي ٨ بالمثة من راتبه الاساسي :

القصل العاشر صندوق الحدمات الطبية

موظفو الصنف الاول وموظف من الصنف الثاني يحتاره موظفو الصنف الثاني وعضوية موظف من غير المصنفين يختاره الموظفون غير المصنفين .

المادة ٧٠ ــ تقوم لجنة ادارة الصندوق بالواجبات التالية :

أ _ مسك حسابات مستقلة لاموال الصندوق .

ب _ ترويد المدير العام ببيان مفصل عن جميع حسابات الصندوق وكيفيـــة استثمار امواله وذلك بعد اليوم الحادي والثلاثين من كانون الاول من كل سنة .

الماده ٦٨ ــ يختسب على المبالغ التي يدفعها الموظف والمنظمة فالندة بمعدل ؛ بالمئة (اربعة بالمئة) سنويا وتحسب مرتين

لمادة ٦٩ ــ يتولى ادارة الصندوق لجنة تؤلف برئاسة المدير العام او نائبه وعضوية موظف من ألصنف الاول يختاره

كل عام الاولى في الثلاثين من حزير ان والثانية في الحادي والثلاثين من كانون الاول.

جـــ تزويد موظفي المنظمـــة بكشوفات حساباتهم في الصندوق في اقرب وقت ممكن بعد اليــــوم الحادي والثلاثين من كانون اول من كل سنة .

د ـــ استثهار اموال الصندوق بالقدر المستطاع بالطريقة التي تراها مناسبة .

ه ـــ اصدار تعليمات خاصة للصندوق

المادة ٧١ ــ تدقق حسابات الصندوق من قبل مدقق حسابات المنظمة .

الماده ٧٧ ــ تدفع للموظفين ارصدة حساباتهم في الصندوق وفقا للنصوص الوارد ذكرها في هذا النظام .

الماده ٧٣ ــ تدفع للموظف او لورثته المتنفعين (حسب توصيته في شروط التأمين على الحياة)المبالغ المقيدة في حسابه وفوائلهما اذا انهيت خدمته لاي سبب كان او استقال او توفي على ان رّاعي في ذلك الشروط التالية :

أ ــ يستحق الموظف المبالغ التي يدفعها وفوائدها المقيدة له في الصندوق عن اية فسبّرة زمنية قضاها

ب _ يستحق الموظف المبالغ التي دفعها وفوائدها بالاضافة الى المبالغ التي ساهم بدفعها الاتحاد والنظمة وفو الدها المقيدة في حساب في الصندوق اذا كانت مدة خسامته لا تقل عن خس سسنوات ، وللموظفين بعقود بعد خدمة لا تقل عن ثلاث سنين .

ج ـــ مع مراعاة الفقرة وب_ع المابقة للمدير العام ان يوافق على مساهمة الموظفين بعقود عن المدة التي . قضوها في خلمة الانحاد والمنظمة وفي هذه الحالة يدفع الموظف جميع ما يستحق عليه من تاريخ تماقده دفعة واحدة وتقوم المنظمة بدفع ما يستحق عليها مساهمة في التوفير لهذا الموظف .

الملاده ٧٤ ــ في حالة فصل موظف او فقد وظيفته لتركه الحلمة دون اذن تلمفع له الميالغ التي قام بدفعهاو فوائدها فقط.

المادة ٧٥ ــ للجنة ادارة الصندوق بموافقة مجلس الادارة ان تضع تعليات تتغلق باقراض موظفي المنظمة المشركين في حلما الصندوق قروضاً لفايات ذات منفعة دائمة تحفواً دارض ام دار وانشاء منزل او تأثيث بيت الى آخر ما تراه لجنة ادارة الصندوق ضروريا الموظف على ان يصرف مثل هذا الفرض باشراف اللجنة وفائدة لا تقل عن٥ بالمئة (خسة بالمئة) .

مكذ من الأجل

الفصل الثاني عشر

احكام عامسه

المادة ٧٦ ــ يقرر المدير العام صرف اية علاوات فنية تقررها الدولة بالنسبة لاندين الذين يعملون في المنظمة وفقـــا للإنظمة المقررة في الدولة وعلى اساس احتياجات المنظمة القابلة لمثل هذه الحبرات .

المادة ٧٧ ــ لا يستحق الموظف راتب الوظيفة مالم يكن قائما بها بصورة فعلية الا اذا كان مجازا او قائمًا بعمل آخر بموجب احكام هذا النظام او انقطع عن العمل في ظروف قاهرة وليس في مقدوره تجنها .

المادة ٧٨ ـــ تمنح المنظمة سنويا لكل مراسل وبستاني وسائق وحارس ومأصــور .قسم وجابي يعمل في المنظمة بذلة شتوية لا يزيد تمنها على عشرة دفانير اردنية وبذلة صيفية من الكاكي وحذاءا واحدا .

المادة ٧٩ ـــ أ ـــ تسري على مبعوثي المنظمة من الموظفين النصوص الواردة في الفصـــل ٣ ـــ ٨ من نظــــام البعثات العلمية رقم ١١٥ لسنة ١٩٦٦ او اية تعديلات نطراً عليه او اي تشريع آخر يخل محلـــه .

ب _ يتم انتخاب المبعوثين بناء على تنسيب لجنة انتقاء الموظفين وموافقة المدير العام .

المادة ٨٠ ــ لغاية تنفيذ احكام هذا النظام.

أ _ عارس مجلس الادارة صلاحيات مجلس الوزراء اينها وردت في نظام الحدمة المدنية او اي تشريع

ب ــ يمارس المدير العام صلاحيات الوزير ابنا وردت في نظام الحلمة المدنية او اي تشريع آخر وله ان يفوض بعض او كل صلاحيانه لمن يشاء من موظفي المنظمة .

ج _ يمارس ثائب المدير العام صلاحيات وكيل الوزارة اينها وردت في نظام الحدمــــة المدنية او اي تشريع آخر .

المادة ٨١ ـــ في الحالات التي لم يرد نص عنها في هذا النظام تطبق احكام نظام الحدمة المدنية رقم (٣٣) لسنة ١٩٦٦ او اي تشريع آخر يقوم مقامـــة كما يطبق قانون العمل رقم (٢١) لسنة ١٩٦٠ مـــع تعديلاته بالنسبة للمكافآت والتعويضات والاجازات .

إلمادة ٨٢ ــ لمحلس ادارة المنظمة اليت في الحلافات الناشئة عن تطبيق احكام هذا النظام .

المادة ٨٣ ــ يلغى نظام موظفي الاتحاد التعاوني رقم (١) لسنة ١٩٦٧ واية انظمة للموظفين سابقة لهلما النظام .

حكام مؤ قتسه

المادة ٨٤ أ ـــ بعد نفاذ هذا النظام ينقل المرظفون من درجات ورواتب الملاك القديم الى درجات ورواتب الملاك الجديد ونقا لجدول النقل الملجق بهذا النظام ويستحق كل منهم الزيادات السنوية المقررة بهذا النظام عند حلول ميمادها السابق.

... ب ـــ افرا كانت الزيادة السنوية التي سوف تستحق لاي موظف بعد نفاد هذا النظام تضع الموظف في بــــابنية الدرجة التي تلي درجه الحالية تطبق احكام الفصل الخاص من هذا النظام فيا يتعلق باصول

. يُنْ ترجيب يحفظ المرفطة في المراقب المكتسب في درجانهم ورواتهم السابقة لتقلهم الى رواتب ودرجات الملاكات الحديثين

جدول تشكيلات الوظائف

استنادا الى الصلاحية المحولة لي في المادة (١٥) من نظام موظفي المنظمة التعاولية رقم (٦١) لسنة ١٩٧٠، قررت تحديد الدرجات الموضحة فيما يلي الوظسائف المذكورة قرين كل منهـــا وذلك اعتبارا من تمـــاريخ نفـــاذ النظام المثار الهـــه .

الدرجـــة	الوظيفـــــة
بداية النائسة نهاية الاولى بداية النائسة نهاية الاولى بداية النائسة نهاية الاولى بداية النائسة نهاية النائسة بداية النائسة بداية النائسة بداية المادسة نهاية الرابعة بداية المادسة نهاية المادسة نهاية المادسة بداية المادسة نهاية المادسة بداية المادسة بداية المادسة بداية المادسة بداية المادسة بداية المادسة بداية المادسة نهاية السادسة بداية المادسة بداي	الوظيف قص الميدان الوظيف قص الميدان الوظيف قص الميدان المدير البنك التعاوني المدير مراقية الحسابات المدير مراقية الحسابات المدير من قسم المحاسية المدير من قسم المحاسية المدير من المحابة المدير مناعد مرشله المدير مناحد محاسب المدير مناحد ماسب
To a series and	١٩ ــ مأمور مستودع

وعملا بهذا القرار بجري تسمية الوظائف وفقاً لسلم الدرجات والرواتب الموضحين في الفقرتين (أ، ب) من المادة الحاسمة من نظام الموظفين المشار اليه اخلاه .

لدير العمام

1247

١	4	ŵ	V

الراتب الاساسي/الجديد	الدرجة	اأر اتب الأساسي / القديم	الدرجة
۸۰	الثائية	٧٦	الثالثة والثانيـــة
۸۳	الثانية	۸٠	الثانيسة
7.4	الثانية	٨٤	الثانيـــة
۸۹	الثانية	٨٨	الثانيسة
44	الثانية	9.	الاولى
47	الثانية	44	الثانيسة
47	الاولى	48	الاولى
1	الأولى	4.4	الاولى
118	الاولى	1.4	الاولى
N-A	الاولى	1.7	الاولى
111	الاولى	11.	الاولى

جـــدول النقـــل

الملحق بنظام الموظفين رقم (٦١) لسنة/١٩٧٠

جدول نقل الموظفين من رواتب سلم الدرجات القديم الى رواتب سلم الدرجـــات الجديد

		1	-
، الأساسي/الجديد	الدرجة الراتب	الراتب الاساسي/القديم	الدرجة
**	الثامنة	**	الثامنية
78	السابعة	YE	الثامنية
*1	السابعة	**	الثامنسية
**	السابعة	YA	الثامنة والسابعة
۳,	السايعة	۳٠	الثامنة والسابعة
۳۲	السابعة	**	الثامنة والسابعة
45	السادسة	TE.	السابعة والسادسة
. 44	السادسة	٣1	السابعة والسادسة
***	السادسة	44	السادسية
٤٠	السادسة	٤٠	السادســـة
2 "	السادسة	£ Y	السادسة والخامسة
11	الحامسة	££	السادسية
13	الخامسة	80	الخامسية
٤A	الحامسة	4.4	الخامسية
	الحامسه		الرابعــة
94	الحامسة	٥١	الحامسة
0 \$	الرابعة		الرابعسة
oş	الرابعة	0 8	الحامسية
٥٦	الرايعة	۷۵	الخامسية
۸۹	الرابعة	٥٦	الرابعية
٦.	الرابعة	04	الرابعة
7.7	الرايمة	11	الرابعــة
. 14.	الرابعة	٦٢	الرابعية
٥٢	विश्वी क्षेत्र हैं।	7 1	الثالثية
**	बक्षी की विकास की किए की क अस्त्री की किए की क	70	الرابعــة
٧١	الثا لية الثا لية	77	الثالث_ة
٧٤	स्रामा	٧٠	الثالثة
vv	الثالثة	VY	الثانيـــة .
VV	الفالعة	V T	الثالثية

نظام رقم (٦٢) لسنة ١٩٧٠

النظام المالى للمنظمة التعاونية الاردنية

صادر بمقتضى المادة (٣٢) من قانون النعاون المؤقت رقم (٥٥) لسنة ١٩٦٨

القصل الاول تعريف الاصطلاحات

المادة ١ ـــ يسمى هذا النظام (النظام المسالي المنظمة التعاونية الاردنية لسنة ١٩٧٠) ويعمل به اعتبارا مسـن تاريخ نشره بالجريدة الرسمية .

المادة ٢ ... يكون للالفاظ والعبارات التالية المعاني المخصصة لها ادناه ما لم تدل القرينة على خلاف ذلك :

تعنى كلمة و فرع ۽

الجداول المتضمنة تقدير الواردات والنفقات لسنة مالية واحدة . تعنى كامة و الموازنة ؛

كل موظف يعين او يعهد اليه بمسئولية مالية ، او تنظيم وتسجيل تعنى عبارة « موظفو المحاسبة »

اية معاملة مالية او حسابية تتعلق باعمال المنظمة كما تشمل الجابي .

فرع المنظمة ، او مكتبها او اية هيئة تقوم مقام الفرع او المكتب .

المـادة ٣ ـــ المدير العام هو رئيس موظفي المحاسبة ، ومسئول عن حسابات المنظمة، وجميع معاملاتها المالية والحسابية وعن حفظ أموالها والمحافظة عليها ، ويترتب عليه أن يتخذ الاحتياطات الضرورية الكفيلة بعدم وقـــوع تلاعب او اختلاس فيها وعليه بوجه خاص .

أ _ أن يشرف اشرافا عاما على صرف النفقات على ان لا تتجاوز المخصصات المرصودة في الموازنة لكل فصل ، وان لا يجيز صرف اي مبانم ليست له غصصات وان يتحقق من ان جميع النفقات تنسق تنسيقا صحيحا ومتفقا والموازنة وانها تقيد في سجلاتها دون تأخير .

ب ـــ ان يشرف اشرافا عاما على صرف القروض وتسديدها ، ورسوم الخدمه المترتبة عليها ، ويتحقق من ان كل ذلك قد ادخل في القبود الخاصة في حينه .

ج ــ ان يشرف على تنظيم جداول الحساب الختامي للواردات والنفقات الفعلية لكـــل سنة مالية خلال مدة لا تتجاوز الثلاثة اشهر من تاريخ انتهاء السنة المالية .

المادة كات موظفو المحاسبة مسئولون عن تدقيق قوائم الحساب (الفواتير) والمستندات والمعاملات المسالية والحسابية وضبط قيودها وتنظيم المستندات المتعلقة بها وتنسيقها حسب الاصول المقررة . وقيدها في سجلاتها دون

يراقبوا تسديد القروض والفوائد المسحقة وان يؤمنوا بقدر الامكان تحصيلها في مواعيدها .

القصل الثاني

_ يمر تب على المدير العام ان يأمر باجراء التحقيق القوري وان يتخذ الإجراءات القانونية .

ب ــ ان يتخذوا الاحتياطات الضروريـــة الكفيلة بعــدم وقوع تلاعب او اختلاس في امـــوال المنظمة

ج ــ ان يشرفوا على من اليط بهم تسلم وقبض أموال المنظمة والفاقها وان يتخذوا الحيطة لمنسع وقرع

د ــ ان يوقفوا صرف اي مبلغ لا يستند الى ترخيص اصولي في المستندوان يلفتوا نظر المدير العام الى

اي تغيير في وجوه الانفاق او عدم كفاية المحصصات او نفاذها وان لا يصرفوا اي مبلغ لم يرخص

والمحافظة على جلود الوصولات واية قسائم اخرى ذات قيمة .

اي تلاعب او اهمال فيها .

به من صاحب الصلاحية .

الهادة 1 ــ أ ــ يقدم المدير العام الموازنة السنوية التقديرية للمنظمة للسنة المالية متضمنة ابواب الواردات والنفقات كلا تحت مادته الى مجلس الادارة لدراستها واقرارها .

ب ــ بعد اقرار الموازنة نهائيا تعتبر نفقات السنة معينة وعمددة على الوجه الذي وردت فمه .

المادة ٧ - يجوز نجلس الادارة النقل من مخصصات فصل الى فصل آخر بتنسيب المدير العام كما يجوز للمدير العام النقل من مخصصات ءادة الى مادة اخرى ضمن الفصل الواحد .

القصل الثالث الترخيص بالصرف

أ _ عند اقرار الموازنة السنوية .

ب. اذا اصدر المدير العام امرا بالصمرف (في حالة تأخير اقوار الموازنسة) شريطة ال لا تتجاوز النفقات الشهرية 👆 من محصصات السنه التي سبقها .

الفصل الرابع م، اقبة النفقات

المادة ٩ _ تمسك في المنظمة الدفائر التالية :

أ ــ دفتر اليومية

ب_ دفتر الاستاذ العمومي

جـ اية دفاتر الحرى لكل حساب

د ــ سجل للرخص والوصولات

المادة ١٠ عـ الموظفون الدين يصوفون ميالغ زيادةعن الهصصات والذين يضرفون مبالغ دون ترخيص لحلافا لاحكام النظام يقعون تحت طائلة المسؤولية .

عكد من الأجل

الفصل الخامس المقبوضات

- المادة ١١ ــ كل دفعة من المقبوضات تدخل في حساب الصندوق يجب ان تعزز بمستند ينظم وفق النموذج المقرر وان يزود قسم المحاسبة بنسخة من مستندات القبض .
- المادة ٢ (ــ على موظف المحاسبة ان ينظم مستند القبض ويقدمه للى امين الصندوق ولا يجوز ان يفوض امين|الصندوق يهذه المهمة .
- الهادة ٦٣– يورد الجياه وقابضو الاموال ما يتبضونه من اموال الى البنك الذي تعينسه المنظمة خلال اسبسوع من تاريخ قبضها ، اما اذا زادت المباك المقبوضة على ثلاثمائة دينار فتودع في البنك فورا وفي جميع الحالات لا بد من الحصول على وصول من الجهة المختصة .
- المادة 12 حـ على مدراء الفروع ان يمسكوا سجلا حسب انفوذج الذي يقرره المدير العسـام لمراقبة مـــا يورده الجباه وقابضوا الاموال في المواعيد المقررة بهذا النظام . وعليهم ان يخبروا المدير العام خطيا بأي تقصير في دفع التحصيلات وتقديم الحساب .
 - المادة ١٥ ــ لا يحوز التصرف باموال المنظمة بعد تحصيلها الا وفقا لاحكام هذا النظام .
- الهادة ١٦ حــ جميع النقود او التحاويـــل او المستندات والاوراق ذات القيمة التي يستلمهــــا •و ظفو المنظمة تحفظ في الصناديق الحديدية او تسلم الى البنك ، وكل خسارة تنتج عن اي اهمال في هذا الشأن يضمنهــا الموظف المسؤول .
- المادة ١٧ ـ على موظفي المحاسبة ان يعطوا وصولا عن كل ميلغ يدفع اليهم تذكر فيه القيمة رقما وكتابـــة ويجب ان تكون الوصولات حسب النماذج المقروة من قبل المدير العام وذات ارقام متسلسلة وفي جميع الحسالات يجب ان بوقع المسؤول على اي تغيير يحدث في الوصول او الارومة .
- المادة ١٨ أ ــــ بجب ان يبين كتابة سبب ابطـــال اي وصول على جنميع نسخه ، وان تلصق جميع النسخ المبطلة بصورة متينـــة بالارومـــة او القِسيمة . واذا لم تبطل وتلصق بالصورة المذكورة ولم تبرز فيكون الموظف مسؤولا .
- ب- تثبت ارقام الوصولات المبطلة في دفتر الصندوق او الارسالية او جدول القبض بالتسلسل ويجب
 ان يكتب فيها كلمة (مبطل) إزام الرقم دون ذكر القيمة .

الفصل السادس الدفوعسات

- المادة ١٩ تؤيد جميع المدفوعات المقيدة في الحسابات بمستندات على النماذج المقررة ويزود قسم المحاسبة بنسخ عنها .
- الهادة ٧٠- ينظم محاسب النفقات مستندات الصرف الحساصة بالرواتب والنفقات المرصودة في موازفــــة المنظمة ثم ٢٠ تعدد والمقرض المجلسة اللتحقق من انها نظمت وفقا للاصول ، ثم تفوض للصرف من المدير العام او من نائبة ثم تصرف حسب الاصول المنيمة في الصرف .

- المادة ٢١ ــ أ ــ توقع جميع التحاويل التي تصدر عن المنظمة من مدير البنك التعاوني او رئيس قسم المحاسبة ومن المدير العام او نائبه .
 - ب_ في جميع الاحوال يترتب على الذين يوقعون التحويل ان يطلعوا على المستند المتعلق به .
- المادة ٢٧ ــ يجوز المدير العام ، بتنسيب من نائبه ان يفوض وظفين بالتوقيع على التحاويل التي تعمدر من الفروع اذا كانت قيمة التحويل لا تريد على خسياتة دينار فاذا زادت على خسياتة وكانت اقـــل من الف دينار فيوقع مدير البنك التعاوني او رئيس قسم المحاسبة بالاضافة الى التوقيعين السابقين اما اذا زاد على الالف دينار فيوقعه المدير العام او نائبه ومن مدير البنك التعاوني او رئيس قسم المحاسبة بالاضافة الى توقيع خي الم ظفن المقوضين .
- لمادة ٢٣ ـــ أ ـــ تؤدى المرتبات على اقساط شهرية تعادل واحدا على اثني عشر من المرتب السنوي ويحسب المرتب عن جزء من الشهر بنسبة عدد ايام ذلك الشهر ويسار على هذا الاساس بالنسبة للزيادات السنوية . ب ـــ يجوز صرف المكافآت السنوية على اقساط شهرية بنفس الطريقة الواردة في الفقرة السابقة او على دفعات حسب ما يقرره المدير العام .
 - ج _ يصرف راتب الشهر الثالث عشر وفقا للاسس المقررة في نظام الموظفين
 - د _ تدفيح الرواتب والعلاوات قبل يوم العمل الاخير من كل شهر بثلاثة ايام .
- المادة ٢٤ ــ تحتوي جميع مستندات الدفع على تفاصيل تامة وتعزز بالنسخ الاولى من المطالبات والمستندات الفرعية الاخرى وتدرج فيها التفصيلات التالية بقدر ما تتطلبه ظروف المبالغ المطالب بها .
 - أ _ اسم الطالب اي صاحب الاستحقاق .
 - ب_ الوظيفة ، الارقام ، الكميات ، المسافات ، الاسعار .
 - حه الإشارة إلى العقود
 - د ـــ الاشارة الى ارقام وتواريخ وصول مقبوضات الامانات في حالة ردها .
 - هـ الاشارة الى الترخيص الحاص من اجل السلفات والمدفوعات الاعتبادية وما شاكلها.
 - و ـــ النسخة الاولى من مستندات الادخالات والنسخة الاولى من طلبات المشريات المحلية .
- المادة ٢٥ ــــ أ ــــ تعرز المستثنات المتعلقة بالخدمات التالية بشهادات خاصة تتناسب والمطالبة الواردة فيهمسا حسب
 - ١ ـــ السيارات الخصوصية ووسائط النقل العمومية .
 - م _ الماومات .
 - ٣ _ مشتريات الاوازم .
 - ب. تعزز تراخيص الصرف بالشهادات التالية :
- ١ سـ شهادة يقدمها المتعهد مصدقة من المحشول تنضمن أن المبلغ حقيقي وصحيح وأن العمل قد
 تم ياتقان وفق مواصفات وشروط العقد؟

- - ٣ ــ شهادة من المتعهد تتضمن ان المبالغ المستحقة قد سددت جميعها .
- المدفوعات التي لم تعزز بمستندات فرعيسة ترفق بشهادة تتضمن أن التفقات قد صرفت برمتها في
 سببل خدءة المنظمة وإن المبالغ المطالب بها قد دفعت فعالا وكان من المتعذر الحصول على وصولات
 من اجلها لسبب يجب ذكره .
- الهادة ٢٦ــ كل تغيير يقع في مستندات الدفع يجب ان يوقع بجانبه الموظف الذي اجراه وصاحب الاستحقاق حيثًا يكون فلك ضروريا .
- المادة ٧٧ـــ ان توقيع المدير العام او من يفوضه يعتبر شهادة على صحة المستند وفي حالة دفع مبلغ بالاستناد الى شهادة غير صحيحة يعتبر الموظف المصدق على ذلك المستند مسترولاً .
 - المادة ٢٨ ـــ أ ــــ بجب ان يبين في المستند فصل وءادة النفقات وتتخذ الموازنة اساسا لذلك .
- ب_ يذكر في مستندات صرف القروض رقم سند الدين ونوع القرض ورقم وتاريخ قرار الموافقة .
- المادة ٢٩ــ أ ــ تدفع رواتب وعلاواتواستحقاقات الموظفين ادا لليهم،باشرة او لحسابهم فيالبنوك بناء عمل طابهم. بــــ لا تدفع المبالغ الا للاشخاص المدكورة اسماؤهم في المستمدات او لوكلائهم المفوضين .
- الهادة ٣٠- تختم جميع المستندات وموفقاتها عند دفعها بالخاتم ذي التاريخ المشتمل على كامة (مسدفوع) تحاشيا من دفع قيمة المستند او الفاتورة تكرارا .
- المادة ٣١ ـــ أ ـــ اذا دفع مبلغ ما الأمي فيجب أن يبصم مستند الصرف بابهام صاحب الاستحقاق الأبحن وأن يشهه عل ذلك آخر .
 - ب. لا يجوز في اي حال من الاحوال وضع خاتم صاحب الاستحقاق على المستندات .

القصل السابع

الصندوق

المادة ٣٣ – يترتب على موظف المحاسبة والمفوض بالقبض والدفع باستثناء الجاني ، ان يحسك دفترا الصندوق يقيسه-فيه جميع المبالغ التي يستامها او يدفعها :حسب تسلسل وقوعها في كل من حقلي المقبوضات والمدفوعات وفي ينهوا من المواقع المواقع التي وتوضيح ارقام المعاملات المذكورة على مستنداتها من واحد فصاعد سنويا ، ويترتب علمه المضا لهذا أوقام المؤتمنولات ، وكانجاويل العيادرة

- لمادة ٣٣ يعرقب على موظف المحاسبة ان يدقق وبراجع يوميا جميع المعاملات المثبتة في دفعر الصندوق وان يسوقع عليه بعد ترصيد الحساب ومقابلته بالنقد الموجود لديه ، كما يدقق جميع دفاتر الوصولات التي هي قيسد الاستعال ويقابل الوصولات بالمعاملات المفيدة في دفتر الصندوق في نهاية كل يوم .
- المادة ٣٤ أ على موظفي الحاصبة ان يقابلوا في نهاية كل شهر كشف الحساب الجاري مع البنك بالمعامسلات المقيدة في دفتر الصندوق ، وان يتأكدوا من ان المبالغ المدفوعة البنك قد ادخلت في خلال الشهر الذي دفعت فيه ، وعليم ان يقدوا مع حساباتهم الشهرية بيانا توفيقيا بحسابهم همسم البنك يبين بالتفصيل التحاويل غير المدفوعة والدفعات غير المقيدة مرفقا بشهادة الرصيد الوقعة مرمديرالبنك.
- ب- يجب ابلاغ المدير العام او نائبه في الحال عن كل فرق او تباين يظهر في رصيد الصندوق او البنك
 يتعذر ايضاحه ومعرفة منشه وكل رصيد زائد لا تعرف اسبابه يقيد واردات مختافة وكل نقص
 لا تعرف اسبابه يضمنه موظف المحاسبة المسؤول ، وفي كلتا الحالتين فسان اغفال الموظف اخبار
 المدير العام في حينه يعرضه المعسؤلية .
- للادة ٣٥ ـ أ ـ عندما يسلم احد موظفي المحاسبة اعماله يتر تب عليه ان يرصد دفتر الصندوق وان يسدرج فيه شهادة مؤداها ان النقد المسلم الى خافه موافــق للرصيد المبين في دفتر الصندوق وعلى المستسلم ان يعدرج شهادة مؤداها ان المبالغ المستلمة تشق والرصيد المبين في الدفتر ، وعلى المسلم والمستلم ان يوقعا معا شهادة على نسختين بمرجود الصندوق ترسل احداهما المماليدين العام وتحفظ التائيد لمدى الموظف المستم.
- ب. اذا توفي موظف المحاسبة او تعذر تسلم رصيد الصندوق منه يؤلف المدير العام لجنة التدقيق في دفتر الصندوق واحصاء موجوداته وتنظيم شهادة بذلك على ثلاث نسخ ترسل نسختان منهــــا الى المدير العام وتحفظ النسخه الثالثة لمدى الموظف المستلم .

الفصل الثامن قمول التحاويل

- المادة ٣٩ ـــ أ ـــ بجوز قبول التحاويل كمفبوضات نقدية مع التحفظات الحاصة بها ، وللمدير العام او من ينبيه حق رفض او تأجيل دفع التحاويل المحرية على البنوك الاعرى .
- رفص .و مجيل مع مسعدين مستوج عني المائة السابقة لامر المنظمة التعاونية وان تكسون ب. يجب تنظيم او تجمير جميع التحاويل المدكورة في المادة السابقة لامر المنظمة التعاونية وان تكسن جميع التحاويل مسطرة كي لا تصرف الا بقيلهما في الحساب واذا لم تكسن مسطرة وجب على الموظف المسؤول ان يخط عايها حين الاستلام سطرين متوازين تأميناً غلمه الغاية .

الفصل التاسع

للَّادة ٣٨ ــ للمدير العام ان يوافق على صرف سلفات شخصية وفق الشروط النالية :

- أ _ سلفات اله واتب .
- سيسب مروس. 1 – ان لا تريد السلفة على الراتب الاسامي الموظف عن شهرين ويجوز اعطاؤها عسلى دنستين خلال السنة المالية شريطة ان تسرد جميع الحساط سلفات الرواتب خلال السنة المالية :

عدد من الأجل

٢ ـــ ان يقدم الموظف طالب السانة كفياد واحدا من موظفي صنفه او كفيلين لا يقـــل مجموع
 راتبهما الشهري عن راتب الموظف طالب السافة .

٣ ـــ ان لا يكفل الموظف اكثر من موظفين اثنين .

عطى الموظف غير المصنف ماذة شخصية وفق الشروط السابقه بكفالة كفيل او كفيلين
 من الم ظفين المصنفين .

ه _ Y تعطى السلفات المستخدمين الذين يتقاضون رواتبهم واجورهم من المحتصات المفتوحة
 او الامانات او للعمال باجور يومية .

ب ــ سلفات البعثات .

تصرف سانمات بعثات المعوظفين الذين يوفدون الخارج لمتابعة الدواسة او التدريب لا تريد على راتب وعاروات اربعة اشهر .

: _ سافات السيارات

لهاس الادارة بنسيب من المدير العام ان يمنح سافات بدون فائسدة اشراء سيارات الموظفين الذين تستدي طبيعة اعالهم التناء سيارة ويصرح لمم باقتنائها . شريطة ان الاتربد السافة على خسالة دينار وان تسترد على اربعين قسطا شهريا متساويا وان يقدم الموظف كفاله مسجلة لدى كاتب العدل اذا كانت مدة خدمته الذل المنظمسة لمستحد من خمس عشرة سنة وتبقى السيارة مرهونة باسم المنظمسة لحن المسادة النام .

المادة ٣٩ ـ أ ـ تسترد السانمات على اقساط شهرية متساويسة ويبدأ باسترداد القسط الاول من راتب الشهر اللّبي يلي الشهر الذي صرفت فيه .

ب ــ اذا انتهت خدمة موظف 1 دين بسلفة لاي سبب كان ، فتسترد الاقساط الباقية من راتبه في الحال وتحسم من اية ميالغ مستحقة الموظف بالاضافة الى مطالبة الكفيل .

الملدة ٤١. أ ... تعطى للمنوظف سلفة في الحالات التي يقررهـــا المدير العام والتي لم يردعليها قص في هــــاما النظام إ- شريطة إن لا تريدعلي مائة دينار .

ب غلى المحتضين بصرف السلف الاخرى ان يتقيدرا بالانظمــة المتعلقة بالانفــــاق والصرف وان يمسكوا القنود اللازمة لها .

ألفصيل العاشر

الامالسات ا

المادة . ٤ ــ يُسرّب على موظف الحاسبة المحتص ان يمسك سنجلا للامانات يحتوي نصاباً منفرداً للامانـــة التي دفعت روعماه الحد السنة الشخصات عناصب الاستخاق ، وتدون المبالــنع التي رد أو تنقل الى حساب اخر بصورة تمكن : قبالله الفتراع من منتحة الواسنية النهوالة المرحمة .

حساب الواردات انحتافة . ج ــ تقابل ارصدة الامانات معرففر الاستاذوينظم بها جداول في نهاية السنة المالية على الباذج المحصصة.

الفصل الحادي عشر

التسويسات الحمابيسة

ب _ تجرى معاملات النزيــل او الاضافــة من حساب لاخو بموجــب تسوية حسابية مصلـقــة من وثيس القسم المختص .

ريس مسم مسم . مسم . جـ التسويسات التي تنضمن تنزيسل او اضافة اى مبلسخ من او الى حماب رأس المال توقسع من المدير العام او نائبه .

> الفصل الثاني عشر حفظ الامرال

> > المادة ٤٤٪ تعفظ اموال المنظمة في البنوك التي يعينها المدير العام .

المادة ه٤– أ ــ يزود امنـــاء الصناديق في المركز والفروع بقاصات حديديــــة ثابتة ذات مُتناحين لحفــظ الموال المنظمة ووثالقها .

ب _ تحفظ النسخ الثانية من المفاتيح في البنك الذي يعينه المدير العام .

المادة ٤٦ـــ على الموظـــف المسئول ان يعلم رئيسه المباشر فورا اذا فقــــد او تلف مفتاح الصندوق ، وعلى الرئيس المباشر ان يرفع للمدير العام تتمريرا مفصلا يبين الظروف التي اكتنفت ضياع او تلف هذا الفتاح .

> الفصل الثالث عشر الدفاتر الحسابية والسجلات وغيرها

المادة ٤٧_ أ _ يقرر المدير العــــام نوع السجلات والدفائر والباذج الواجب مسكها في المركز والفروع حسب . متطلبات العمل وبين طريقة استعهالها .

الفصل الرابع عشر تقديم الحسابات والجداول

المادة ٤٨ ـ يجب أن يشتمل الحساب الحتامي على البيانات التالية :

ا هکاف سن الاصل

ب ــ النفقات الفعلية
 ج ــ حسابات التشغيل

د _ حسامات الاستثمار

ه _ الميزانية العمومية مع جداول الجرد .

المادة 29_ يعين المدير العام لجانا لجود الموجودات وتبدأ عملها في الديم الاول من كل سنة مسالية وتعزز الجداول التي تنظمها هذه اللجان بالشهادة اللازمة .

المادة . ٥٠ يقوم الدير العام او نائبه بنفتيش حسابات الفروع وبتدقيق اعمــــــال موظفي المحاصبة بصورة مفـــــاجنة من آن لاخ .

الفصل الخامس عشر كفالات الموظفين

المادة ٥١ – أ _ يربط بكنمالة مالية كل موظف انبط به قبض اموال المنظمة او عهد البـــه الاشراف على اي من مستودعات المنظمة او اسناء اليه اي عمل يترتب عليه مسؤولية مالية .

ب. يحدد المدير العام بدل الكفال المالية الواجب على الموظف تقديمها بالشكل الذي يتناسب مع مسؤولية الموظف وتتحمل المنظمة الرسوم والطواج التي تستلزم عملية اعداد الكفالة .

ج ــ تنظم الكفالات المنصوص عليها في هذه المـــادة لدى كاتب العدل وفقــــا النموذج الذي يقرره المدر العام .

د ــ تحفظ اسناد الكفالات لذى المدير العام او من ينييه من الموظفين بعد تسجيلهــــا في سجل خاص ويكون مسئولا عن متابعة ثفقد كنالات موظفي المنظمة :

الفصل السادس عشر احكام متفرقة

المادة ٢ ص. تتبع في المنظمة الطريقة الحسابية التي يقررها المدير العام.

المادة ٣٣؎ يعين المدير العام المحاسبين المفوضين وامناء الصناديق في المركز والفروع .

المادة ع.ه. لا يجوز اجراء اي حك او بحق في اية حسابات انما يجري التصحيح اللازم بموجب تسويســات تصحيح حسابية ويجوز شطب الارقام المراد حالمها غط واحد بالحبر الاحمر وتكتب الارقام الصحيحه فوقها والحرب الملكرونويوقي الموظف المسؤول بجانب التصحيح ب

- المادة هه أ ... عند وقوع اختلاس او ضياع في اموال المنظمة يترتب على المـوظف المــثول ان يعلم المدير العام بلماك في الحـــال .
 - ب _ يجري المدير العام او نائبه التحقيق الفوري وله ان يستعين بالامن العام عند الحاجه .
- ج اذا رأى المدير العام ان القضية تستلحي اجراء تحقيق على وجه اشمل فينسب الى مجلس الادارة
 تعين لجنة مسن كبار موظفي المنظمة بمثل فيها يجلس الادارة باحد اعضائه وتقوم هذه اللجنة
 بالتحقيق وتقديم التواصي بذلك
- المادة ٥٦– يعطى لكل محاسـب اختام خاصة بالشكل الذي يقرره المدير العام ، وتحفظ هذه الاختام في الخزانة لاستعمالها في معاملات المنظمة .
- المادة ٧٥ــ يحفظ بالد فاتر الحسابية على اختلاف انواعها وما يتعلق بها من الخلاصات والمستندات الاخرى مددا لا تقل عن المدد المعينة ادفاء ولا يجوز اتارفها الا بقرار من مجلس الاداره .
- لا حدفائر الاستاذ واليومية والصندوق والدفائر المساعدة الاخرىمدة لاتقل عن عشرين سنة شريطة ان
 لا تتلف اية قيود او وثائق تتعلق بدين قائم لم تسدد قيمته بكاملها :
 - ٣ _ مستندات القبض والصرف والوثائق المتعلقة بها مدة لاتقل عن سبع سنوات .
- المادة ٨٥ أ ـــ المدير العام ان يضوض خطيا نائبه او رئيس قسم في المنظمة بممارسة كل او بعض الصلاحيات المناطة به بموجب احكام هذا النظام :
 - ب _ يضع المدير العام اية تعليهات براها ضرورية لتنفيذ احكام هذا النظام :
 - المادة ٥٩ للمدير العام ان يقرر نماذج المستندات المائية اللازمه .
- المادة ٦٠ ــ لمجلس الادارة حـــق النظر في الامور التي لم تتناولها احكام هذا النظام والبت في الحلافات الناشئة عن تطبيقه ويكون قراره نهائيا :

عدد س الأجل

نظام رقم (٦٣) لسنة ١٩٧٠

نظام انخاب ممثلي الجمعيات في مجلس ادارة المنظمة النعاونية الاردنية

صادر بموجب احكام الفقرة « ج » من المادة (٣٢) من قانون التعاون المؤقت رقم (٥٠) لسنة ١٩٦٩

اسم النظام وبدء العمل بده

المادة ١ 🥏 أ ــ يسمى هذا النظام (نظام انتخاب ممثلي الجمعيات في مجلس ادارة المنظمة التعاونية الاردنيـــة لسنة ١٩٧٠) ويعمل به من تاريخ تشره بالجريدة الرسمية .

انتخاب ممثلي الجمعيات في الميثة العموميـــة .

المادة ٢ ـــ أ ـــ يتم انتخاب ممثل واحد عن كل جمعية عضو في المنظمة في اجتماعها السنوي العــــادي ليمثلهــــا في عضُوية الحيئة العمومية للمنظمة .

ب ــ على لجنة ادارة الجمعية اشعار المدير العام بممثليها خلال اسبوع واحدمن تاريخ عقد اجتماعها .

اجتماع الهيئة العمومية السنوي العادي للمنظمة .

المادة ٣ _ أ _ يتم عقد اجتماع الهيئة العمومية السنوي للمنظمة في عمان بناء على دعوة خطية مسبقة من رئيس المجلس قبل موهد الاجتماع باسبوع مرفق بها جدول اعمال الاجتماع وتقرير مجلس الادارة السنوي .

ب ــ يدعو مدير فرع المنظمة في المحافظة تمثلي الجمعيــات فيهــــا لانتخاب عضو مجلس الادارة عن تلك المحافظة وآخر أحتياطي يقوم مقامه اذا فقد عضويته .

د ـــ تنظر الهيئة العمومية للمنظمة في اجتماعها السنوي العادي في انتخاب اعضاء مجلس الادارة المنتخبين من المحافظات ويحق لها رفض قبول ممثل المحافظة وطلب استبداله بانتخاب عضو جديد .

مدة عضوية المجلس وزوال العضويــة بالنسبة للاعضاء الاهليين .

الماذة ٤ _ أ _ مدة عضوية المجلس عامين ومجوز للمدير العام تمديدها الى حين عقد اجتماع الهيئة العمومية للمنظمة . ب ــ لا بجوز اعادة انتخاب ممثل الجمعيات لعضوية المجلس اكثر من ثلاث مرات .

 بح ــ لا يحق فصل عضو المجلس المثل الجمعيات التعاونيــة الا بقرار من الهيئة العموميــة المنظمة ، وللمجلس انهاء عضوية اي عضو من اعضائه الممثل للجمعيات التعاونية في حالات الجنون واعلان الافلاس وفقدان العضوية في جمعيته او فقدان حق تمثيلها وفقا لنظامها الداخلي او اذا تغيب عن حضور اربع جلسات متنالية دون عدر يقبله المجلس كما تنتهي عضويته في حالة الوفاة .

زيسادة عدد الأعضاء المثلين الجنعيسات .

المادة ه ... اذا قرر عجلس الوزراء تجفيض عدد ممثل القطاع العسام وزيادة عدد ممثلي الجمعيات التعاونية فيجرى التجاب العصو الجديد من قبل الهيئة العمومية المنظمة بغض النظر عن تمثيل المحافظات.

المادة ٦ _ عدم اكتهال النصاب القانوني للهيئة العموميـــة للمنظمة .

 أ ــ اذا لم يكتمل النصاب القانوني في الاجناع الاول للمنظمة فيؤجل لمدة خممة عشر يوما على ان يعقد في المكان والزمان المحسدد في الدعوة السابقة على ان يعاد تبليغ جميع الممثلين وفقاً لما ذكر اعلاه وفي هذه الحالة فان اي عدد من الحضور يشكل نصابا قانونياً .

ب_ اذا لم يكتمل النصاب القانوني في الاجتماع الاول المحافظة فتفقد حقها في اختيــــار ممثل لهــــا في المجلس وتنتخب الهيئة العمومية المنظمة من بين اعضاما في اجتماعها السنوي بدلاعته :

المادة ٧ - الاجتماع للهيئة العموميــة للمنظمة فوق العادة

تاحى الهيئة العمومية للمنظمة لاجتماع فوق العادة بقرار من المجلس وفق الاسمس السابقة .

المادة ٨ ــ الاجتماع التمهيدي للهيئة العموميـــة فوق العـــادة في المحافظات .

يجوز لمدير فرع المنظمة في المحافظة بموافقة المدير العسام الخطية او بنساء على طلبه الحطمي الدعوة الى اي اجتماع لمشلي الجمعيات في المحافظة لبحث الامور المتعلقة لجمعياتهم وتقديم اقتراحاتهم لمدير عام المنظمة .

المادة ٩ ــ بدل حضور الاجتماعات.

أ ــ يتقاضى ممثل الجمعيــة من المنظمة مبلغ دينارين وخسهايــة فلس مقابل حضور اي اجماع للهيئة

ب_ يتقاضى ممثل الجمعية من جمعيته دينارا واحدا مقابل حضوره اي اجتماع على مستوى المحافظة .

الهادة ١٠ ـ تنفيداً لغايات هذا النظام تعتبر المناطق الجغرافية التالية محافظات وهي :

محافظة اربد ومنطقة الاغوار الشهالية حتى مثلث العارضة . ١ ـــ المنطقة الاولى

· 1987年 · 1986年 · 1986年 · 1987年 · 19874 · 1987年 · 19874 · 19874 · 19874 · 19874 · 19874 · 19874 · 19874 · 19874 · 19874 · 19874 · 19874 · 19874 · 19874 · 19874 · 19874 · 19874 · 198

But the grown has been a few and the first of the

مافظتي عمان والبلقاء. ۲ _ » اثانية

محافظة نابلس. :레네 e _ w

محافظتي الكرك ومعان . ٤ ـ ۽ الرابعة

مانطة القدس ه _ ، الحاسة

عافظة الحليل السادسة السادسة

المادة ١١_ يلغي كل ما يتعارض مع هذا النظام .

نمد المسير للفك منك الملكة للفاده نية المحاتمية

بمقتضى المادة ٨٠ من قانون القوات المسلحة الاردنية رقم (١١) لسنة ١٩٦٤ . و بناء على ماقررة مجلس الوزراء بتاريخ ١٩٧٠/٨/١٩ . ناءر بوضع النظام الآتي :--

نظام رقم (٦٤) لسنة ١٩٧٠

نظام كلية التعريض واستغدام الممرضات والمعدضين

والقابلات القانونيات في القوات المسلحة الاردنية

صادر بمقتضى المادة ٨٠ من قانون القوات المسلحة الاردنية رقم ١١ لسنة ١٩٦٤

الفصال الأول

التسمية والتعاريف

المادة ١ ـــ يسمى هذا النظام (نظام كاية التمريض واستخـــدام الممرضات والممرضين والقابلات القانونيات في القوات المسلحة الاردنية لسنة ١٩٧٠) ويعمل به من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

المادة ٢ ـــ يكون للالفاظ والعبارات التالية ، المعاني المخصصة لها ادناه ما لم تدل القرينة على خلاف ذلك .

القائد العام للقوات المسلحة الاردنية او من ينيبه بذلك خطيا .

مدير الحدمات الطبية الملكية القوات المسلحة الاردثية او من يقوم مقامه .

الممرضه والممرض هـــو من كان حاصلا على شهادة التمريض من معهد او مؤسسة معترف بهـــا من

هي القابلة القانونية الحاصلة على شهادة القبالة من معهد او مؤسسة معترف بها من

الفصل الثاني

المادة ٣ – أ – تؤمس كلية تابعة للقوات المعلجة تسمى (كلية التمريض) الغاية منها تأهيل الطالبات اللائقات للاستخدام كمر ضات قائو نيات .

ب يعين القائد العام هيئة تسمى (هيئة تدريب الكلية)

حـــ تنظم الكلية حسب الموازنة التي يقررها القائد العام لها.ه الغاية .

المادة ع ــ بجري التدريب في الكلية وفق المنهاج الذي تقرَّره هيئة تدريب الكلية على أن ينسجم مع مناهج التدريب للدَّارَعَنَ الْعَرْيَفِي فِي وَزَارَةَ الصَّحَةِ بَتَنْسَبِ مِنْ مَدْيَرُ الْخَلِمَاتِ العَلِمَيْةِ ومُوافقة وزيرُ الصَّحَة .

المادة ٥ ــ تقبل الطالبة في الكلية حسب الشروط التالية : ــ

- أ _ ان تكون اردنية الجنسية .
- ب_ ان لا يقل عمرها عن ١٧ سنة ولا يزيد على ٢٥ سنة .
 - جـــ ان تكون غير منزوجة او ارملة او مطلقة .
- د ـــ ان تكون قد انهت الدراسة الثانوية العامة الاردنية (توجيهي) او ما يعادلها من الشهادات المعترف بها في المملكة الاردنية الهاشمية ويجوز في الحالات الاستثنائية التي يقررها القائد العام معد تنسيب مدير الحدمات قبول الطالبة التي انهت دراسة الصف الثالث الثانوي بنجاح.
 - ه ــ ان تكون حسنة السيرة وليست من ذوي السوابق .
- و ان تقدم كفالة مالية مصدقة لدى الكاتب العدل يتعهـــد فيها الكفيل بتسديد مبلغ (١٥٠) دينار عن كل سنة من سبي الدراسة او عن اي سنة من السنين المتبقية من العقد . وتحسب اجراء السنة بمعدل جزء من اثنى عشر جزءا مع المبلغ المقرر وذلك في حالة الطرد او الرغبة في الاستقالة - قبل
 - ز _ ان لا تكون عضوا في اي حزب او اية هيئة سياسية .
 - ح ــ ان تجتاز الفحص الطبي المقرر للقوات المسلحة .
- ط ـــ ان توقع على عقد تخدم بموجبه مدة سنة واحدة عن كل سنة دراسية بعد التخرج من الكليه .
- ى ــ للقائد العام قبول طالبات غير اردنيات ومن الدول الشقيقة ممن تتوفر بهــــن الشروط المنصوص
- المادة 1 _ أ _ مدة الدراسة في كلية المحريض ثلاث سنوات وثلاثة اشهر لتحسين اللغــة والتدريب المسكري والاستعداد وتوضع الطالبه خلال الستة اشهر الاولى تحت التجربة وتفصل في نهايتها بقرار مسن مدير الحدمات دون مطالبتها بأية نفقات اذا تبين انه لا يمكنها مواصلة الدراسة .
 - ب. تجرى الفحوص في الكلية نصف سنوية وفحوص نهاية سنة دراسيه .
- جـ اذا اخفقت الطالبه في فحص نهاية السنة اللىراسية في اي موضوع يسمح لها بتقـــديم الفحص في ذلك الموضوع في الشهر الأول من السنة الدراسية التالية ، فاذا اجتازت الفحص بنجاح رامت للصف الثاني ،واذا أخفقت فلمدير الحدمات الحق بالسهاح لها باعادة تلك السنة، واذا وجد مدير الحدمات ان علاماتها لا تسمح لها بالبقاء في الكلية فله ان يطردها . which will be part of the second of
 - المادة ٧ ــ أ ــ تعين الطالبة برتبة تلميا موشح براتب مقدارة (١٧) دينارا شهويا ١٠٠٠
 - هُ عَنْهِ ، وَ فِيضَاءَ بِعِبْمِ الراقبِ فِي الصِفِ الدراسي الثاني (٢٠) دينارا شهريًّا مِنْ مَا مَا المُعَامِ
 - الما الله المناف المناف الدراني الثالث (٢٢) دينازا شهريًا بجد ويصبخ في الفندة الدرامي الناحة (١٦) ديدوا سهريا والمراجعة المراجعة الم

الفصل الثالث

المادة ٨ ــ أ ــ المؤملات.

 ١ ان تكون الممرضة او المعرض حائرًا على شهادة التمريض الاردنية او ما يعادلها من الشهاءات المعرف بها من قبل وزارة الصحة .

٢ — ان تكون القابلة حائزة على شهادة مدرسة القبالة الاردنية او ما يعادلها من الشهادات الممترف
 بها من قبل وزارة الصحة .

٣ ــ ان لا بزيد الهمر عــلى ٥٠ سنة الا في الحالات الاستثنائية التي يرى القائد العام ان هناك ســا
 يستدعى استخدام من بزيد عمره عن الحد المقرر .

٤ – ان يجتاز الفحص الطبي المقرر في القوات المسلحة .

ه ــ ان يكون طالب الاستخدام حـ بن السيرة والسلوك وليس من ذوي السوابق .

الاستخدام والمؤهلات والعلاوات

ب – تعيين الممرضات والممرضين .

١ — تعين الممرضة او الممرض برتبة ملازم وبادئي مربوطها .

٢ — اذا كان لديه خبرة مستمرة في مهنته لمدة لائقل عن اربع سنوات فيعين برتبة ملازم اول
 وبادف مربوطها .

٣ - اذا كان لديه خبرة مستمرة في مهنته لا تقل عن سبح سنوات فينظر بأمر تسيينه برتبة أعلى
 حسب مؤهداته .

ج - تعين القابلات.

١ ــ تعين القابلة برتبة وكيل وبادنى مربوطها .

٢ – أذا كسان لديها خبرة مستمرة في مهنتها لمدة لا تقل عــن خمس سنوات فتعين برتبة ملازم
 و بادني مربوطها .

٣ - اذا كان لديب خبرة مستمرة في مهنتها لا تقل عسن ثماني سنوات فتمين برتبة ملازم اول
 وبادني مربؤطها ٥

 اذا كان لديها خبرة. مستمرة في مهنتها لا تقل عن احدى عشر عاما لينظر بأمر تعبينها برتبة أعلى حسب مؤهداتها.

المادة ٩ ــ العلاوات .

أ - تعطى الممرضة أو الممرض علاوة فنية تعادل ٥٠٪ من الرأتب الاساسي شهريا .

ب - تعطى القابلة علاوة فنية تعادل ٣٠٪ من الرائب الاساسي شهريا .

- تعطى المغرضة أو المغيرض بمن بشغل وظيفة بهدر الغريض في الحلمات الطبية الملكية أو وظيفة مدير الغريضة مدير كلية الغريض أو رظيفة رئيس تسم الغريض في المستشفى المركزي عسيلاوة ادارة مقدارها معهة دفانير شهريا لحسن يشغل وظيفة رئيس المديري الغريق المستشفى عسكري آخر.

- د ــ اذا كانت المعرضة من خارج المملكة الاردنية الهاشمية فتدفسع لها بالاضافة للعلاوات المنصوص عليها في الفقرات السابقة علاوة غربة على الوجه التالي ــ .
 - ۱ ۲۰ دینارا شهریا ان کانت برتبة ملازم
 - ٢ ـ ٢٥ ٥ ٥ ٥ ١ ٥ ١ ملازم اول
 - ۳۰ ـ ۳۰ ـ ۴ و و و و و و و و و و و و و و و
 - ٤ ـ ه و د الساد
 - ه ۱۰ مقدم فا فرق

احكام عامــة

- الماده ١٠ ــ أ ـــ بجري ترفيع المعرضات والمعرضين والقابلات وفق التشاريع المعمول بها في القوات المسلحة .
 - ب ــ تعتنى الممرضات والقابلات من فحوص الترفيع المقررة في القوات المسلحة .
- الماده ١١ ـ أ ـ نسري احكام قانــون الثقاعد العسكري على المعرضات والقابلات الا اذا وغـــبن ان لا تكــون خدماتهن خاضعة لاحكام قانون التقاعد العسكري .
- ب ــ تعتبر جميع المعرضات والقادلات المعينات برتبة ضابط اعضاء في صندوق التداون لصياط الفوات المسلحة الاردنيه .
- الماده ١٢ ــ أ ـــ اذا رغبت الممرضه او القابله ان لا تكون عندماتها خاضع تملنانون التقاعد العسكري فيدفع لها بعد انتهاء مدة الخدمة المتفق عليها وقطع علاقتها بالقوات المسلحة مكافأة بمعدل جزء من الشـــقي عشر جزءا من مدة الخلمة .
 - ب ــ لا تستحق اية مكافأة عن سنوات الدراسه .
 - ج _ تحرم من المكافأة في الحالات التاليه :-
- ١ ــ اذا ثبت عليها محكم قضائي قطعي من محكة اردنية مختصه انها ارتكبت جربمة الحيانة العظمى او قامت باعمال التجسس لحساب دولة اجنبية او ايه جربمة جنائية اخرى محلة بأمن الدوله الحارجي او الداخلي .
- ٢ اذا حكم عليها بحكم قطعي من محكمة اردنية مختصه بالحبس لجريمة اختلاس اموال الدولة او
 سرقتها او لجريمة النزوير في الوثائق الرسمية .

الماده ١٣ ــ أ ــ لا يسمح الطالبة بالزواج اثناء مدة الدراسه .

- ب ــ للمصرضة أن تتزوج بعد الحذ موافقة القائد العام واذا لم يوافق القائدالهام على زواجها واصرت على لذه واصفيت ما ما . : ــ
- روح يهي علي المسلمة على نفقة القسوات المسلحة فعليها ان تثرك الخدمة وتدفسع لصندوق القوات المسلحة مبلغ ١٥٠ دينارا عن كل سنه متبقية من العقد .
- ٢ اذا كانت قد تعلمت على نفقتها والتحقت بالخلمة كممرضه رأسا فعليها ان تترك الخدمه .
- لماده ١٤ تعفى المعرضه والقابله والطالبه من الغرامات المقروه بموجب احكـــام هذا النظام اذا انهيت خــــامانها لاسباب صحيه بقرار صادر عن لجنة طبيه محتصه .

المكيد سن الأجل

المادة ١٥ ـــ على اي •ن الفريقين المتعاقدين بموجب احكام هذا النظام ان ينذر الفريق الآخر قبل ثلاثة اشهر من موعد انهاء أو انتهاء الحدمة .

المادة ١٦ ــ تتكفل القوات المسلحة بنفقات اسكان واطعام الطالبات اثناءمدة الدراسة .

المادة ١٧ ــ يصرف للطالبات والممرضات والقابلات الالبسة التي يقررها القائد العام .

المادة ١٨ ـــ القائد العام اصدار التعليمات اللازمة لتنفيذ احكام هذا النظام .

المادة 19 ــ يلغي نظام كلية التسريض واستخدام الممرضات في القوات المسلحة الاردنية رقم ١٤ لسنة ١٩٦٣ .

194-/1/19

وزير دولة لشؤون رئاسةالوزراءووزير الاحماعية والعمما الدفاع ووزير الحارجية بالوكالة عاكف الفايسز صالح المعشر عبد الوهاب الحالي

والقروبــة ووزير الزراءــــــــة التربيـــة والتعلــــم قاسمه الريماوي صبحي امين عمرو . دوقان الهنداوي

وزيــر النقـــل ووزيـــــــــــر. الاشغــــال العامـــة بالوكالـــة والشيؤون والمقاسيات الاسلامية عبد الحميد الساتح

كحتين بطسلال

وثيس السوزراء بالوكالسسسة ووزير دولة لشؤون رئاست الوزراء

وزبر الداخليـــة الشؤون البلديــة

قاضى القضاة ووزير الاوقاف

But a construction of many of the same

Both a respect to the state of the first of the The state of the s

المادة ٣ ــ تلغى المادة (١٩)من النظام الاصلي المعاد ترقيمها كمادة(١٧)بمقتضىها.ا النظام ويستعاض عنها بالمادةالتالية :

المادة ١٧ (مدير البحوث والتدريب) – ويكون مسؤولا امام الوكيل عن الامور التي ينيطها به الوزير بموجب تعليات :

المسادة ٣ ــ تلغى المادتان (٨) و (٩) من النظام الاصلي ويعاد ترقيم المواد اللاحقة على هذا الاساس .

المسادة ٤ ـ يستعاض عن جملة (رئيس قسمالطب العلاجي)اينما وردت في النظامالاصلي بجملة (مدير الطبالعلاجي).

المسادة ٥ ـ يستعاض عن جملة (رثيس قسم الطب الوقائي اينها وردت في النظام الاصلي بجملة(مديرالطبالوقائي):

خى والسيق للعلى الملك الملك المال المسالمة

وبناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ١٩٧٠/٨/٢٢

المسادة ٢ ــ تلغى المادة (٧) من النظام الاصلى ويستعاض عنها بالمادة التالية :

يساعد وكيل الوزارة مديرو الدوائر التالية :

أ _ مدير الطب العلاجي ب ـ مدر الطب الوقائي

د _ مدير طب الاسنان

ه ــ المدير الأداري و ــ مديرة التمريض ز _ مدير البحوث والتدريب

ج ــ مدير الصيدلية واللوازم

نظام رقم (۲۵) لسنة ۱۹۷۰

نظام معدل لنظام تنظيم وادارة وزارة الصحـة

المسادة ١ – يسمى هذا النظام ونظام معدل لنظام تنظيم وادارة وزارة الصحة لسنة ١٩٧٠) ويقرأ مع النظام وقمسم

١٠٦ لسنة ١٩٦٦ المشار المعفيدا بلي بالنظام الاصلي كنظام واحدو يعمل به من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية.

بمقتضى المادة ١٢٠ من اللستور

نأمر بوضع النظام الآتي :

المراجعة للماجهة والمواجهة والمناجعة والمراجعة والمراجعة والماجة والمراجعة والمراجعة والمراجعة والمراجعة والمراجعة

لقة بمدير طب الاسنسان و المدير الاداري اذا النظام .	يمية المادية بالمدام الدعالي را اللك اللوائح على النحو الملحق بها	
احين بطلال	194./	/ // /۲۲
رئيس الوزراء بالوكالـــــــــة ووزير دولة لشـــؤون رئاســـة الوزراء عاكف الفايز	وزير الشــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	بردولة لشؤون رئاسة الوزراءووزبر فساع ووزير الحارجية بالوكالسة عبدالوهاب المجالي
ووزير الداخليــة للشـــؤون البلديــة والقرويــة ووزير الزراعـــة قامم الريماوي	وزير الصحــة ووزيـــر الانشاء والتعـــــــــــــبر صبحي امين عمـــرو	زيـــــــر بيـــة والتعلـــم وقان الهنداوي
تاضي القضساة ووزيسر الاوقساف والشــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	وزيــر النقـــل ووزيـــر الاشغال العامة بالوكالــ.ّ وشيد عريقات	زیر سیسسر لمسواصسیلات

1204

The read of the graph has taken the stage of the experience of the first of the stage of the stage.

والمراث والاما الداعل من الامور في بيناما بدأك زير يمو مبيا عمليات

1209 ١٤٥٨ الامصال والمطاعيم الادراض المستوطنة --والسارية ومكافحتها التسحة الدولية واللواقح الصحية _المحاجر الصحية - اللازيا مكذ س الأجل الامراض السارية The same special section of the same section o مدير الطب الوقائي _الامومة والطفولة الصحة المدرسية الصحة العامة التغذيبة النهوض بالصحة العامة الصحة المهنية والصناعية المناسة الصحية - صحة اليثة شعبة المستشفيات والعيادات الحكومية والخاصسة

ملذ س الأجل

عن الحسن بن طهول فائب جهولة الملك المعظم

بمقتضى لمسادة ٣١ من النستور وبناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ١٩٧٠/٨/١٥ نأمر بوضـــع النظام الآتي

نظام رقم (٦٦) لسنة ١٩٧٠

نظام معدل لنظام كلية الشريعة

○○-≥-----

المادة 1 ــ يسمى هذا النظام (نظام معدل لنظام كلية الشريعة لسنة ١٩٧٠) ويقرأ مع النظام رقم ٥٠ لسنة ١٩٦٤ المشار اليه فيما يلي بالنظام الاصلي كنظام واحد ويعمل به من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

المدة ٢ ــ تعدل المادة (٩) من النظام الاصلي بشطب عبارة (قاضي القضاة) الواردة فيالفقرة (أ) منها والاستعاضة عنها بعبارة (وزير الاوقاف والشؤون والمقدسات الاسلامية) .

194./1/10

المجية ن بن طب لال

فواز الروسان

وزير دولــة لشؤون رئيس الوزراء ووزير الثقافة والاعــلام رئاســـة الوزراء والسياحــة والآثار بالوكالـــة وزيـــر الشؤون الاجتماعية والعمل وزير دولسة لشؤون رئاسة الوزراء ووزير الدفاع عبدالمنعم الرفاعي عاكف الفايز عبد الوهاب المجالي وزير الداخليسة للشؤون البلديسة وزير الصحة ووزير والقرويسة ووزيسر الزراعسة قاسم الريمساوي الأنشاء والتعمير انطون عطا الله قاضي القضماة ووزيسر الاوتساف وزيــــر النقــل ووزيــــر الاشغال العامـــة بالوكالة والشؤون والمقدسات الاسلاميسة عبد الحميد السائح نجيب ارشيدات رشيد عريقات

> رو. الاقتصاد الوطني

داوود الحسيني

وزيــــــر وزيــــــر الماليـــة الماليـــة عبد القادر طاش

- الابنية والنقليات . شؤون الموظفسين _ طـب الاسنان الطسب الوقساني الصيداــه والاوازم

خودالحسيد للفقل منكرز الملكة للفاده نيذالهاتميذ

وبناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ٢٢/٨/٢٢ نامر بوضع النظام الاتي : –

نظام رقم (۲۷) لسنة ۱۹۷۰

لسنة ١٩٧٠) ويقرأ مم النظام رقم (٢٧) لـنة ١٩٦٤ المشار اليه فيها بلي بالنظام الاصلي وما طرأ عليه من تعديل كنظام واحدويعمل به من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

الاشغال العامة بالوكالة رشيد عريقات

144./٨/٢٢

وزير دولة لشؤون رئاسةالوزراء ووزبر الاجهاعيسة والعمسل الدفاع ووزير الحسارجية بالوكسالة صالح المعشر عبد الوهاب المجالي وزير الصحـــــة ووزيــر التربيسة والنعاس الانشياء والتعميير صبحى امين عمرو . دُوقان الهنداوي

بمقتضى المادة ٢٩ من قانون الجامعة الاردنية رقم ١٧ لسنة ١٩٦٤

نظام معدل لنظام المكافأة والتعويض وصندوق

الادخار لموظفي الجامعة الاردنية

صادر بمتنضى المادة (٢٩) من قانون الجامعة الاردنية رقم ١٩٦٤/١٧

المادة ١ - يسمي هذا النظام (نظام معادل لنظام المكافأة والبميريض وصندوق الادخار لموظفي الجامعة الاردنيـــة

المادة ٢ ــ. يلغي ما جمد في المادة ٩ من النظام الاصلي ويستعاض عنه بما يلي : –

أ _ ينشأ في الجامعة صندوق ادخار يودع فيه كل وظف ٥٪ من راتبه الشهري . بـــ تدفع الجامعة لحساب الموظفين المودعين من اعضاء هيئة التدريس والمعيدين مبلغا مساويا النسبـــة

ج _ تدفع الجاءعة لحساب الموظفين المودعين الاخرين مباها مساوياً لضعف النسبة المتوية المذكورة .

رئيس المسوزراء بالوكالمسة ووزير دول الشؤون رئاسة السوزراء عاكف الفايز

التربيسة والتعلمي

ذوقان الهنداوي

وزيسر النقسل ووزيـــــــر

الاشغال العامية بالوكالية رشيد عريقات

عبد القادر طاش

الداخليية سليمان الحديدي

عبد الوهاب المجالي

المحتان بط الل

وزير الداخليـــــة للشوون البلدية والقروية ووزيسر الزراعـــــــــــة

قاسم اأريماوي قاضى القضساة ووزير الاوقسساف والشؤون والمقمات الاسلاميـــة

عبد الحميد السائح

فواز الروسان

بمقتضى الفقرة ٢ من المادة ٤٥ من الدستور . وبناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ١٩٧٠/٨/١٥ نأمر بوضع النظام الآتي : –

عن الحسن بن طلال مائب ملالة الملك المعظم

نظام رقم (٦٨) لسنة ١٩٧٠ صادر بمقتضى الفقرة ٢ من المادة ٤٥ من النستور

بالاستناد الى الفقرة ٢ من المادة ٤٥ من اللستور يمارس مجلس الوزراء صلاحية وضع النظام التالي : –

نظام معدل لنظام الهاتف لسنة ١٩٧٠

المادة ١ ــ يسمى هذا النظام (نظام معدل انظام الهاتف لسنة ١٩٧٥) ويقرأ مـــع النظام رقم (١) لسنة ١٩٦٨ المشار اليه فيها يلي بالنظام الاصلي وما طرأ عليه من تعديل كنظام واحد ويعمل به مـــن تاريخ نشره في

المادة ٢ ــ تعدل المادة ١٣ من جلول فئات الرسوم القياسية لتركيب الخطوط الهاتفية والخدمات الاخرى الملحق بالنظام الاصلي بشطب الرقم (٣٠٠٠) الوارد في الفقرة (ج) مها والاستعاضة عنه بالرقم (٣٠٠٠) .

أمحب بن طب للال

194./4/10

وزير دولة المثؤون رئاسة وزيسر الشمؤون وزير دولة لشؤون رئيس الوزراء ووزير الثقافة والاعملام رئاســة الـــوزراء والسياحــة والآثـــار بالوكالـــــة الوزراء ووزير الدفساع الاجتماعية والعمل عبد المنعم اأر فاعي عاكف العايز صالح المعشر

وزير الداخلية للشؤون البلديسة وزيسر الصحة ووزيسر والقرويسة ووزيسر الزراعسة الأنشاء والتعميين

تجيب ارشيدات

قاسم الريماوي

قاضبى القضاة ووزيسر الاوقساف

والشؤون والمقدسات الاسلامية

عيد الحميد السائح

لا من الأجل

قرار رقم (۱۷)

صادر عن الديوان الخاص بتفسير القوانين

بناء على طلب دولة رئيس الوزراء بكتابه المؤرخ ١٩٧٠/٦/٢٣ رقم ج/٦٢٣/٣/١٤ اجتمع الديوان الخاص بنفسير القوانين لأجل تفسير الماده ٣٣ من قانون الجامعه الاردنيه رقم١٧ لسنة ١٩٦٤ وبيان مايلي :

- ١ ــ ماهو المعنى المقصود بعبارة (وقت انشاء الكلة) الواردة في هذه المادة ؟
- ٢ هل ان السنة المنصوص عليها في هذه الماده تعنى السنه الجامعيه ام السنة الزمنية ؟
 و يعد الأطلاع على كتاب رئيس الجامعه الاردنيه الموجه لرئيس الوزراء بنارخ ١٩٧٠/٦/١٥ و تدقيق النصوص
- ان المادة ٣٣ المطلوب نفسير ها تنص على مابلي: (الانتجاوز مرحاة التأسيس الواردة في هذه الاحكام الانتقالية
 السنوات الحمس الاولى من وقت انشاء الكله).
- ب ان الفقره (أ) من الماده ١٣ من نفس الفانون تنص على مايلي (تبدأ الجامعه الاردنيه ب (كاية الآداب)
 و تفتتح فيها بعد الكايات والمعاهد الاخرى التي تقضي المصلحه بافتاحها)
- س _ ان الفقره (ج) من هذه الماده تنص على مايلي (يكون افتتاح الكليات والمعاهد الجديده وتعيين مكانها بقرار
 من مجلس الأمناء يقتمن بالأراده الماكميه الساميه)

ومن هذين النصين يتضبّح ان وأضع القانون قد استعمل في الماده ١٣ كلمة (افتتاح) وفي الماده ٣٣ كلمة (انشاء) ولم يضع تعريفا لأى من هاتين الكالمتين . غير انــه باستظهار الحكم الذى قررته الماده ١٣ يتبين ان المقصود بكلمة (افتتاح) ــ الانشاء والتأسيس.

-وحيث ان انشاء وتأسيس اى كلية في الجامعة الاردنية انما يكسون بقرار من مجلس الامناء يقترن بالأرادة الملكية السامية طبقا لنص الفقره (ج) من الماده ١٣ المشار اليها .

فان ماينبني على ذلك ان المُقسود بعبّارة (وقت انشاء الكلية) ــ التّاريخ الذي يحدده قرار انشاء الكلية المقترن بالأرادة الملكية السامية وليس اى تاريخ آخر .

هذا فيها يتعلق في النقطة الاولى ،

هذا ما نقرره في تفسير النص المطلـوب نفسيره .

صدر بناریخ ۲۰/۳۰/۱۹۷۰

عضو عضو عضو عضو عضو وثيس الديوان الحاص متدوب الجامعــة المستشار الحقوق عضو عكمة التمييز رئيس عكمة التمييز بتفسير القوانين الاردنة لرئاسة الوزراء الخيان الفياني مومني الساكت علي مسيال

قرار رقم (۱۸)

صادر عن الديوان الخاص بتفسير القوانين

بناء على طلب دولة رئيس الوزراء بكتاب، المؤرخ ٢٤٠/٧/١٤ رقم غ /٣٢٨٩/٥ اجتمسع الديوان الخاص بتفسير القوانين لأجل تفسير الفقره (ب) من الماده ٩١ من قانون خامة الضباط رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٦ وبيسان ما اذا كان الضابط الذي استوفى المكافأة المنصوص عليها في هذه الفقرة عنـــد انتهاء خدمته بالتقاعد ثم اعبــــد الخدمه ثانية يستحق المكافأة عند احالته التقاعد ايضا .

وبعد الاطلاع على كتاب وزير الدفاع الموجه لرئيس الوزراء بتاريخ ١٩٧٠/٧/٩ وتدقيق النصوص القانونية يتين ان الققره (ب) من الماده ٩١ المطلوب تفسير ها تنص على ما يلي (يعطى الضابط الذي تنتهي خدمت، بالتقاعد مكافأة تعادل راتب شهرين مع العلاوات وتعطى هذه المكافأة لورثة الضابط الذي يتوفى اثناء وجوده بالخدمه ولو لم يستعق القاعد) .

ومن هذا النص يتضح ان حق الضابط في تقاضي هذه المكافأة انما يكون عند انتهاء خدمته بالتقاعد .

وحيث ان عبارة (تتهي خدمته بالتقاعد) قد جاءت في النص مطلقة ولم يرد ما يفيد تقبيدها بحالة انتهاء خدمة الضابط بالتقاعد لأول مرة – فهي تجرى على اطلاقها وتشمل كل حالة تنتهي فيهاخده الضابط بالتقاعد مها تعددت.

ولهذا فان الضابط الذي يعطى للكافأة المشار اليها في النص عند احالته النقاعد لأول مرة ويعاد اللخدمه يستحق المكافأة عند انتهاء خدمته هذه بالتقاعد ايضا .

هذا ما نقرره في تفسير النص المطلوب تفسيره .

صادر ۱۹۷۰/۸/۱۲

رئيس الديوان الحساص	رئيس محكمة التمييز	عضو	عضو	عضو
بتفسير القوانين		عضو محكمة	المستشار الحقوقي	نلوبوزارةاللفاع
رئيس محكمة التمييز الاول		التمييز	لرثاسة الوزراء	الرائد الحقد وفي
علي مسهار		بشير الشري قي	شكري المهتدي	عيسى ايو شراؤ
		•	A 6 5.)	ميسى ابو سرار

عكد من الأجل

:

قرار رقم (۲۰) صادر عن الديوان الحاص بتفسير القوانين

00 X 00

بناء على طلب دولة رئيس الوزراء بكتابه المؤرخ ٥٠٠/٦/١ رقم تع/١/٤٤/١ اجتمع الديوان الجالس بتفسير القوانين لأجل تفسير المادتين الرابعة والخامسة من نظام علاوات غلاء المعيشة الاضافية لموظفي الحكومة رقم ١٦ لسنة ٧٠٠ وبيان ما يل ;

- ا حمل العلاوة التي تدفع بموجب قرار مجلس الوزراء لمساعد وكيل ديوان الموظفين من الاعاذات المفيسدة في
 الحساب الحاص لمدى مجلس الاعمار لقساء ما يقوم به من ترجمة ومساعدة للخبراء الاجائب في حقل الأعارة
 العامة تعتبر من العلاوات التي يمتنع معها منح علاوة غلاء المعيشة الاضافية بمقتضى احكام المسادة الرابعــة
 الملكورة ام لا ؟
- ٢ هل ان عبارة (واية علاوات او ،كمافات او اجور او تعويض او بدل جاسات او بدل تمثيل او بدل ضيافة) الواردة في المادة الخامسة والتي لايجوز الجمع بينها وبين علاوة غلاء المعيشة الاضافية انجيا تعني العلاوات والمكافآت والاجور . . . اليخ المنصوص عليها في المادة الرابعة فقط ، ام انها تشمل ايضا كافة افواع العلاوات والمكافآت والاجور . . . اليخ ، سواء ذكرت في المادة الرابعة ام لم تذكر .

وبعد الاطلاع على كتاب رئيس ديوان الموظفين المؤرخ ٩٧٠/٤/٢١ وكتاب وزير الماليةالمؤرخ ٩٧٠/٥/١٣ الموجهين لرئيس الوزراء وتدقيق النصوص القانونية يتبين مايلي :

١ - ان المادة الرابعة من النظام المطلوب تفسيره لا تجيز منح علاوة غلاء المعيشة الاضافية الموظفين المنصوص عليهم
 في الققرات التالية :

ب الموظفون الذين يتقاضون علاوات فنيه او قضائية او اختصاص او ادارة بما في ذلك علاوات الإذاعـــة
 و التلفزيون وقسم الابحاث السياسية والمراجع بوزارة الثقافة والاعلام .

- د الموظفون الذين يتقاضون علاوة بدل تمثيل او بدل ضيافة .
- « سالموظفون اللمين يتقاضون مكافآت او اجور او تعويض او بدل جاسات لقاء تمثيلهم الحكومة في الشركات
 او الدوائر او المؤسسات او المجالس او السلطات او الهيئات الاستشارية او اللجان
- و الموظفون الذين يتقاضون اجور مساعي في جميع الوزارات والدوائر والمؤسسات والسلطات الحكومية .
- ٢ ان المادة الحامسة من نفس النظام تنص على ما يسلي (لايجوز الجمع بين هذه العلاوه علاوة غسلاء الميشة الاضافية واية علاوات او مكافآت او اجور او تعويض او بدل جلسات او بسدل تمثيل ضيافة الواردة في المادة الرابعة من هذا النظام وتؤدى العلاوات التالة :
 - أ ب علاوة غلاء المعيثة التي تمنح بموجب نظام علاوات غلاء المعيشة للموظفين رقم ٦١ لسنة ١٩٥٩ .
 ب- علاوات الميدان التي تمنع بموجب نظام علاوات الميدان الموحد رقم ٨٨ لسنة ١٩٦٣ .

قرار رقم (۱۹)

صادر عن الديوان الخاص بتفسير القوانين

بناء على طلب دولة رئيس الوزراء بكتابه المؤرث ٩٧٠/٨٢ رقم ٣٧ /٧٥٣.٥٧ اجتمع الديوان الخاص بنفسير القوانين لاجل تفسير المادة ٢٦ من قانون التربية والتعليم رقم ٢٦ لسنة ٩٩٤ وبيسان ما اذا كان الاستثناء من الحصول على اجازة بممارسة مهنة التعليم المنصوص عليه فيها ينحصر حكمة بالاشخاص الذين يمارسون مهنة التعليم عند نفاذ هذا القانون ام انه يتحصر بالاشخاص الذين سبق لهم أن مارسوا هذه المهنة قبل نفاذه ويراد اعسادة تعبينهم في
ه مسمة تعلمية عماد نفاذه .

وبعد الاطلاع على كتاب وزير الأربية والتعليم الموجه لرئيس البزراء بتاريخ ١ /٩٧٠/٨ وتلدقيسـق النصوص نانونية ينبين :

- ١ ــ ان المادة ٢١ المطلوب تفسيرها تنص على ما يلي (لا يعين ابتداء من نفاذ هذا الفانون اي شخص في اية مؤسسة
 تعليمية في المملكة . حكومية او خاصة . الا أفا حمسل من وزارة التربية والتعليم على اجازة بمارسة مهنسة
 التعليم . ويستثنى من ذلك من عين من قبل نفاذ هذا القانون على حساب الرواتب القطوعة والبلدبات ووكالة
 المغوث) .
- ٢ ـــ ان الفقرة الاولى من المادة ٢٢ من نفس القانون تشترط لمنح هذه الاجازة المعلمين المسلمين المسلمين في رياض الاطفال والمرحلة الالزاميه ابتداء من نفاذ هذا القانون ان يكونو احاصلين على شهادة الدراسة الثانوية العامسة على الاقل.

و يتضبع من هذين النصين ان ما ورد فيهما هن عدم جواز تعيين اي شخص في ايــــة ،وبــــــة تعليمية ما لم يكن قا حصل من وزارة التربية والتعليم على اجازة بممارسة مهنة التعليم ــــ انما يتحصر مفعولــــــه بالاشخاص الذين يراد تعيينهم بعد تاريخ نفاذ قانون التربية والتعلم المشار اليه كما هو صربيع النص .

. وحيث ان المبادىء الفقهية المتلمق عليها تشترط في الاستثناء من الحكم الاصلي ان يكــون المستثنى ثما يدخل تحت لمستثنى منه ومن افراده .

فان ما ينبني على ذلك أن الاستئناء من الحصول على اجازة بممارسة مهنة التعليم الوارد في المادة ٢١ اما ينحصر حكمه ايضا بالاشخاص الذين يمارسون الذين يمارسون المنتفى الذين يمارسون المنتفى منه ومن افراده فان حقهم المهنة عند نفاذه ، ذلك لان مثل مؤلاء فضلا عن انهم لا يعتبرون داخساين تحت المستثنى منه ومن افراده فان حقهم في الاستمر از بممارسة المهنة هو حق مكتسب لا يجوز المساس به ولو لم يتوفر فيهم شرط الحصول على اجازة بممارستها او برد تص خاص بهم .

وهليه فان الاشخاص اللمن سبق لهم قبل نفاذ قانون التربية والتعليم ان مارســـرا مهنة التعليم وانتهت خلمائهم يجول اعادة تعييمهم في مؤسسة حكووية او خاصة بعد نفاذ احكامه دونما حاجة للحصول على اجازة من وزارة التربية والتعليم بممارسة خلده المهنة .

هُذَا مَا نَقَرَوهُ فِي تَفْسِيرُ النَّصِ الْمُطَلُّوبُ تَفْسِيرُهُ .

مدر ۱۹۷۰/۸/۱۲

عضو عضو عضو عضو عضو عضو رئيس الديوان الحساص متلوب وزارة المستشار الجنوق عضو محكة رئيس محكة التمييز يتفسير القوانين الدول التابية والتعلمين لرئاسة الوزراء التمييز الثاني رئيس محكة التمييز الاول وكيل الوزارة على المستدى بضو الشديق مومد الساكت على مساد

عكد س الأجل

قرار رقم (۲۱) ما المارات

صادر عن الديوان الحاص بتفسير القوانين

بناء على طلب دولة رئيس الوزراء بكتاب المؤرخ ٩٧٠/٧/٨ رقم ت / ١٩٤٩/١٩ اجتمع النبوان الخاص بنيسير القوانين لاجـــل تفسير الفقرة الاولى من المادة ١٦ من قـــانون تخصيل الاموال الاميرية رقم ١ لسنة ١٩٥٠ وبيان مـــا يلى :

- ١ ــ ما هو المقصود بعبارة (السلطات المالية) الواردة في هذه المادة .
- ٢ ــ ما هو المقصود بكلمة (استحقاق) وهل تشمل رواتب الموظفين وعلاواتهم أم لا ؟
- ٣ ـ ما هو المقصود بكلمة (مكلف) وهل تنصرف فقط الى المعنى المحدد لها في المادة الثانية من هذا القانون اي
 المكلف بالفرائب المرتبة على الاموال غير المقولة ام انها تشمل المكلف بالاموال الاميرية على اختلاف انواعها.
- ٤ ما هي الكفية التي يتم بموجبها اعلام المكلف بأن يؤدي ما هو مطلوب منه من الموال المهرية وديم أمسحقة طبقا
 لاحكام هذه المادة وهل يكون ذلك شفويا الم تحريريا . وفي حالة وجوب أتمامه تحريريا ما هي طريقة ذلك ؟

وبعد الاطلاع على كتاب وزير المالية الموجه لمرئيس الوزراء بتاريخ ٢٠/٠/٢١ وتدقيق النصوص القانونية يتبين ان الفقرة الاولى من المادة ١٦ المطلوب تفسيرها والتي كانت تحمل الرقم ١٥قبل نفاذ القانون رقم ٨١ لسة ٩٦٦ تنص على ما يلي (يجوز السلطات المالية ان توقف صرف اي استحقاق لاي مكلف مدين باموال اميرية الى ان يؤدي المكلف ما هو مطلوب منه من الاموال الاميرية والذيم المستحقة عليه خلالمدة لا زيد على عشرة ايام من تاريخ اعلامه بلك ، وبعد انتهاء تلك المدة يقيد ذلك الاستحقاق ايراداعن ذمته)

والناعلي ضوء هذا النص والنصوص الاخرى التي لها علاقة به نجد ما يلي تر. ً ا مر بذا

أ ــ عن النقطة الاولى : ان قانون تحصيل الاموال الاميرية لا يشتمل على تعريف لعبارة (السلطات المالية)، ولهذا فلا بد من تحديد معنى هذه العبارة على ضوء نصوص التشريع المالي المتعلق بهذا الحصوص .

وبالرجوع النظام المالي رقم ١ لسنة ٩٥١ وهو التشريع الباحث من السلطات المالية يتبين أن المسادة الرابعة

مشه تنص على ان وزير المالية هو المشرف اشرافا عاما على تحصيل الوسوم والضرائب في اوقاتها . وانالمادتين الحامسة والسادسة منه تنصان على ان مأمور المحاسبة حسب التعريف المحدد له في المادة الثالثة هو

المسؤول ماليا عن مراقبة استيفاء الاءوال الاميرية وتأمين تحصيلها في اوقاتها .

ولهذا فان المقصود بالسلطات المالية الواردة في المادة ١٦ المشار اليها هو وزير المالية او مأمور المحاسبة .

ب من النقطة الثانية : ان كلمة (استحقاق) الواردة في النص المطارب تفسيره قد جاءت مطلقه وهي للماك تجرى مل اطلاقها وتشمل كل ما يستحق دامه المكلف مسن صندوق الخزينة طبقا لنصوص الفصل المدس مسن النظام المالي سالف الله كل من يقد الكان قانون تحصيل الاموال الامورية قد اوودت في المادة الناسمة حكما خاصا بروات الموظفين وغصصاتهم وهو يوجب عدم جواز وقف صرفها إلا بقرار مين الحاكم الأداري وفي حدود معينة ، فان السلطات المالية لاتماك صلاحية وقف صرف ما يستحق للموظف من رواتب وعلاوات لقا ما هو مطلوب منه من اموال اميريه ما لم يصدر قرار صحير من الحاكم الأداري ?

جـــ علاوات الانتقال والسفر بموجب نظام الانتقال والسفر رقم ١٨ لسنة ١٩٦٧ .

د ـ علاوات بدل العدوى للممرضين والمعرضات وعسا وات الجنوب المعلمات والمعرضات وعسلاوات مساعدات المعرضات التي تمنح بقراوات من مجلس الوزراء .

ه ـــ العلاوات الطارثة للموظفين العاملين في الاغوار .

. أو من هذين النصين يتضح فيها يختص بالعلاوات ان واضع القانون قد حدد انواع العلاوات التي لا يجوز الجمع بينها وبين علاوة غلاء المعيشة الاضافية وهي العلاوات الوارد ذكرها في المادة الرابعة من هــــذا القانون. والمفهوم المخالف لهذا الحكم انه لا يمنتم الجسع بين علاوة غلاء المعيشه الاضافية وبين ابة علاوة اخرى غير داخلـــة في فطاق العلاوات المذكورة في المادة الرابعة.

اما كون العلاوة التي يتقاضاها المساعد المذكور لا تدخل في نطاق العلاوات المستئناء بموجب المادة الحامسة، فأن ذلك لايغير من الوضع شيئاً ما دام إن واضع القانون قد حدد انواع العلاوات التي يمتنع الجمع بينها وبين علاوة غلام المدعة الاضافة كما اسافقاً

اما فيها يتعلق بالمكافآت والاجور والتعويض وبدل الجلسات وبدل التمثيل وبدل الضيافة فيها ان النص بشأجاقد ورد مطلقا فانه يشمل اي مبلغ يدفع للموظف بهذا الاسم بحيث لا يجوز الجمع بين ماذكر وبين علاوة غلاء المعيشة الاد ادت

· هذا ما نقروه في تفسير النصين المطلوب تفسيرهما . · · · · · نا ا

صدر ۱۹۷۰/۸/۱۲

عضو عض الديسوان الخاص مندوبوزارة المالية المستشار الحقرق عضو عكمة التمييز رئيس عكمة التمييز التوانين وكيل الوزراء لرئاسة الموزراء الثاني رئيس عكمة التمييزالاول

The May State Control of the Control

وشاد الحسن شكري المهندي . من بشير الشريقي الساوت على مساو

The first section of the section of

The state of the second of the

العضو المخالف

بشير الشريقى

ج ــ عن النقطة الثالثة : ان القانون المطلوب تفسيره وان كان في المادة الثانية منه عرف كلمة (مكلف) بانهها تعنى كل مالك او متصرف او مستأجر او وكيل مفوض بأدارة املاك ، الا ان هذا التعريف لا يؤخذ به اذا وردت قرينة تدل على خلاف ذلك عملا بالمادة الثانية من نفس القانون .

وحيث ان نص المادة ١٦ منه لا ينحصر حكمه بالاموال الاميرية المترتبة على الاملاك بل يشمل كافة الاموال الاميرية والذم حسب التعريف الوارد في المادة الثانية ، فان ذلك يشكل قرينة صريحة على ان كلمة (المكلف) الواردة في المادة ١٦ لا ينحصر معناها بالمكلف بالضرائب المرتبة على الاموال غير المنقولة بل يشمل كل مكلف باموال اميرية على اختلاف انواعها .

د 🗕 عن النقطة الرابعة : ان القانون المذكور لم ينص على جواز اعلام المكلف بوجوب تأدية ما هو مطلوب منه من اموال اميرية وذمم بطريقـــة شفوية . ولهذا فانه ينبغي ان يتم هذا الاعلام خطبا طبقا للقواعد العامـــة المتبعة في الشؤون المالية وذلك بارسال اخطار خطى الى المكاف وتبليغه اياه بالصورة القانونية .

هذا ما فقرره في تفسير النص المطلوب تفسيره .

صدر ۱۹۷۰/۸/۱۲

رئيس الديسوان الحاص يتفسير القوانين رئيس محكمة التمييز المستشار الحقوق عضو محكمة التمييز مندوب وزارةالمالية رثيس محكمة التمييز الاول مخالف فيما يختص لرئاسة الوزراء وسحيل وزارة المالية بالنقطة الثائية

على مسمار بشير الشريقي

the state of the s The state of the second section of the section of the second section of the section of the

the state of the forest and the same and the same

The state of the s

Some of the transfer of the first of the first first the first of the The way the first of the second of the second secon The state of the s and the tent of the second many of the second that the second the second the second the second that the second · tree in second the and it is not been been about the second of the sec The March March San Show a Charles of the State of the St

The state of the control of the state of the state of the state of

The state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the s

بعد بالتدقيق يتبين أن الفقرة الأولى من المادة ١٦ من قانون تحصيل الاموال الاميريـــة رقم ٦ لسنة ٩٥٢ تنص المكلف ما هو مطلوب منه من الاموال الاميرية والذمم المستحقة عليه خلال مدة لا تزيد على عشرة ايــــام من تاريخ اعلامه بذلك و بعد انتهاء تلك المدة يقيد ذلك الاستحقاق ابرادا عن ذمته) .

رأي العضو المخالف السيد بشير الشريقي في قرار التفسير رقم ٢١٠/٢١

ومن هذا النص يتضح ان عبـــــارة (اي استحة ق لأي مكلف) الواردة فيه ، جاءت مطاقة فهي تشمل أي مكلف سواء اكان هذا المكلف موظفا او غير موظف.

اما ما ورد في المادة ٩ من هذا القــانـون ونصها (يجوز للحاكم الأداري ان يحجز ايــــة اجور او ديون مستحقة المكلف بدلا من حجز مقننياته وبيعها او علاوة على حجز القننيات المذكورة واذا كان مستخدما لدى الحكومة او ذا مرتب يتقاضاه او مخصصات يتقاضاها من •ؤسسة رسمية او من اي جهة اخرى فللحاكم الأداري ان خعجز كذلك ثلث المرتب او المحمصات وربع راتب التقاعد وذلك علاوة على حجز مقتنيات المستخدم او المتقاعد عندما يعمر على ____ ثني منها اذا لم يكن حجز المرتب كانيا لتسديد اللمة المطلوبة)_ فانه ليس تقييدا لما ورد في الفقرة الاولى من المادة ١٦ شيمنها اذا لم يكن حجز المرتب كانيا لتسديد اللمة المطلوبة)_ المشار الما و ذلك لسبين :

الأول ـــان المفسمون في كلا المادتين ١٦٪ و ٩ليس واحدا واتما هو مختلف فالمادة ١٦٪ تبحث عن حق السلطة المالية فيايقاف صرف اي استحقاق لأي مكلف الى ان يؤدي ما هو طلوب منه لصندوق الحزيسة خيارل مدة اقصاها عشرة ايام والا قيد ذلك الاستحقاق ابرادا عن فعته ، بينها مضمون المادة التاسعة يتعلق بحق الحاكم الأداري في ايقاع الحجز عل اموال المكلف المقولة وغير المنقولة مع جواز حجز ثلث راتب الموظف ان كان المكلف موظفا .

التــاني ـــ ان السلطة المختصة بالتحصيل مختلفة في كلا المادتين فهي بمقتضى المادة ١٦ السلطة المـــالية وهمي في المسادة التاسعة الحاكم الأداري .

وعلى ذلك فلا يعتبر ما ورد في نص المادة التاسعة من قانون تحصيل الاموال الاميرية مقيدًا لما ورد في المادة ١٦

لهذا أخالف رأي الأكثريـــة المحترمـــة فيا ذهبت اله من عدم شمول كلمة (استحقاق) لروانب الموظفين وعلاواتهم ، وارى أن كلمة (استحقاق) الواردة في المادة ١٦ من قانون تحصيل الاموال الامسيرية تشمل رواتب وعلاوات الموظفين المكلفين باموال اميرية وبذئم مستحقة عليهم

صدر ۱۹۷۰/۸/۱۲